

ПРОТОКОЛ № 20260500124009

внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома, расположенного по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Н.М. Яблокова, д. 2
Форма проведения собрания: очно-заочное голосование

«01» июля 2026 г

г. Пермь

Место проведения: во дворе дома по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Н.М. Яблокова, д. 2.

Дата проведения собрания: очная часть собрания состоялась 02.06.2026 г. в 18 часов 00 минут; заочная часть собрания состоялась в период с 18 часов 30 минут 02.06.2026 года по 20 часов 00 минут 30.06.2026 года.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 20 часов 00 минут 30.06.2026 года, местом сбора бюллетеней является офис ООО «СТАНДАРТ ПМ» по адресу: д. Кондратово, ул. Красавинская, 6.

Дата и место подсчета голосов: 10:00 часов «01» июля 2026 г. в офисе № 306 по ул. Стахановская, 54д г. Перми.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Н.М. Яблокова, д. 2, проведено в форме очно-заочного голосования.

Собрание проведено по инициативе – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643, ОГРН 1155958004971), управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления от 05.02.2026, ООО «Специализированный застройщик «Медовый-10» (ИНН 5904410881, ОГРН 1245900009024) (собственник помещений).

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Н.М. Яблокова, д. 2 собственники владеют 10784,60 кв.м. всех помещений в доме, из них жилых помещений — 10784,60 кв.м., нежилых помещений — 0,00 кв.м., что составляет 10784,60 голосов (100% голосов собственников).

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Н.М. Яблокова, д. 2, приняли участие собственники, владеющие 9140,60 кв. м. жилых помещений в доме, что составляет **84,76 %** голосов.

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.
3. Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).
5. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.
6. Утверждение способа определения начисления платы за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества.
7. Заключение собственниками помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.
8. Использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома.
В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме.
2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.
9. Заключение договор на обслуживание домофонной системы и сетей.
10. Проведение работ по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.
11. Утверждение порядка оформления протоколов общего собрания.
12. Утверждение способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования
13. Проведение последующих общих собраний в форме заочного голосования в электронном виде использование системы ГИС ЖКХ
14. Определение лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).
15. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

16. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.
17. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.
18. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

По повестке дня (решения):

1. **Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников с правом подсчета голосов.**

Постановили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений ООО «СЗ «Медовый 10», собственника кв. 2,3,4,9,15,21,27,29,30,33,35,36,39,40,41,42,45,46,47,48,51,52,53,54,57,58,59,60, 63,64,65,66,69, 70,71,72,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,92,93,98,101,107,113,117,118,119,122,123,124,125, 128,129,130,131,134,135,136,137,140,141,142,143,146,147,148, 149,152,153,154,155,158, 159, 160,161, 162, 164, 165,166,167,168,169,170,171,172,173,175,176,178,184,187,190,193,195,196,199,200,202,205,206,207,208,211, 212, 213,214,217,218,219,220,223,224,225,226,228,229,230,231,232,233,235,236,237,238,239,241,242,243,244,245,246, 247,248 с правом подсчета голосов.

Избрать секретарем общего собрания собственников помещений Шевченко Екатерины Эдуардовны, собственника кв. 181 с правом подсчета голосов.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8950,80 кв.м – 97,92 %	51,70 кв.м - 0,57 %	138,10 кв.м - 1,51 %

Решили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений ООО «СЗ «Медовый-8», собственника кв. : Избрать председателем общего собрания собственников помещений ООО «СЗ «Медовый-8», собственника кв. 2,3,4,9,15,21,27,29,30,33,35,36,39,40,41,42,45,46,47,48,51,52,53,54,57,58,59,60,63,64,65, 66,69,70,71,72,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,88,89,90,92,93,98,101,107,113,117,118,119,122,123,124, 125, 128,129,130,131,134,135,136,137,140,141,142,143,146,147,148, 149,152,153,154,155,158, 159, 160,161, 162, 164, 165,166,167,168,169,170,171,172,173,175,176,178,184,187,190,193,195,196,199,200,202,205,206,207,208,211, 212,213,214,217,218,219,220,223,224,225,226,228,229,230,231,232,233,235,236,237,238,239,241,242,243,244,245, 246,247,248 с правом подсчета голосов.

Избрать секретарем общего собрания собственников помещений Шевченко Екатерины Эдуардовны, собственника кв. 181 с правом подсчета голосов.

2. **Выбор способа управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.**

Постановили: Выбрать способ управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8974,30 кв.м – 83,21 %	75,30 кв.м - 0,70 %	91,00 кв.м - 0,84 %

Решили: Выбрать способ управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.

3. **Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.**

Постановили: Выбрать управляющую компанию ООО "СТАНДАРТ ПМ" (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8928,50 кв.м – 82,79 %	51,70 кв.м - 0,48 %	160,40 кв.м – 1,49 %

Решили: Выбрать управляющую компанию ООО "СТАНДАРТ ПМ" (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

4. **Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).**

Постановили: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8979,70 кв.м - 98,24 %	51,70 кв.м - 0,57 %	109,20 кв.м – 1,19 %

Решили: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

5. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.

Постановили: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением администрации г. Перми № 185 от 27.03.2026 г.

Размер платы за содержание жилого помещения в МКД изменяется в случае утверждения размера платы за оказание соответствующих услуг администрацией г. Перми. Для применения такого изменения его согласования общим собранием собственников не требуется.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8952,10 кв.м – 97,94 %	102,90 кв.м – 1,13 %	85,60 кв.м - 0,94 %

Решили: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением администрации г. Перми № 185 от 27.03.2026 г.

Размер платы за содержание жилого помещения в МКД изменяется в случае утверждения размера платы за оказание соответствующих услуг администрацией г. Перми. Для применения такого изменения его согласования общим собранием собственников не требуется.

6. Утверждение способа определения начисления платы за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества.

Постановили: Утвердить способ определения начисления платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с учетом фактического потребления коммунальных ресурсов в следующем порядке: из расхода общедомового ПУ вычитается сумма расхода всех квартирных счетчиков, среднемесячных начислений и нормативов. Оставшийся объем коммунального ресурса, умноженный на тариф Ресурсоснабжающей организации, распределяется между всеми жилыми/нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого/нежилого помещений.

В связи с отсутствием общедомового ПУ сточных вод, объем отведения сточных вод, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, принимать равным объему общедомового ПУ холодной воды.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8928,50 кв.м - 97,68 %	102,90 кв.м – 1,13 %	109,20 кв.м - 1,19 %

Решили: Утвердить способ определения начисления платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с учетом фактического потребления коммунальных ресурсов в следующем порядке: из расхода общедомового ПУ вычитается сумма расхода всех квартирных счетчиков, среднемесячных начислений и нормативов. Оставшийся объем коммунального ресурса, умноженный на тариф Ресурсоснабжающей организации, распределяется между всеми жилыми/нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого/нежилого помещений.

В связи с отсутствием общедомового ПУ сточных вод, объем отведения сточных вод, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, принимать равным объему общедомового ПУ холодной воды.

7. Заключение собственникам помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.

Постановили: Заключить собственникам помещений в многоквартирном доме договоры о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором с 01.07.2026 г.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8952,10 кв.м – 97,94 %	102,90 кв.м – 1,13 %	85,60 кв.м – 0,96 %

Решили: Заключить собственникам помещений в многоквартирном доме договоры о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором с 01.07.2026 г.

8. Использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных

конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома.

В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.

Постановили: Разрешить использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома.

В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8979,70 кв.м – 98,24 %	75,30 кв.м – 0,82 %	85,60 кв.м – 0,94 %

Решили: Разрешить использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома.

В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.

9. Заключение собственниками договора на обслуживание домофонной системы и сетей.

Постановили: Каждому собственнику заключить договор со специализированной организацией на обслуживание домофонной системы и сетей.

После согласования рабочей документации на строительство домофонной сети, сменить обслуживающую организацию ИП Перфильеву Ф.А. (Группа компаний «РЕСУРС») на АО «ЭР-Телеком Холдинг» (Дом.ру).

Согласование документации поручить ООО «СТАНДАРТ ПМ».

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
9003,30 кв.м – 98,50 %	51,70 кв.м – 0,57 %	85,60 кв.м – 0,94 %

Решили: Каждому собственнику заключить договор со специализированной организацией на обслуживание домофонной системы и сетей.

После согласования рабочей документации на строительство домофонной сети, сменить обслуживающую организацию ИП Перфильеву Ф.А. (Группа компаний «РЕСУРС») на АО «ЭР-Телеком Холдинг» (Дом.ру).

Согласование документации поручить ООО «СТАНДАРТ ПМ».

10. Проведение работ по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.

Постановили: Проводить работы по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8952,10 кв.м – 97,94 %	102,90 кв.м – 1,13 %	85,60 кв.м – 0,94 %

Решили: Проводить работы по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.

11. Утверждение порядка оформления протоколов общего собрания.

Постановили: Утвердить порядок оформления протоколов общего собрания: протоколы общего собрания оформляются выбранным секретарем собрания в письменном виде в течение десяти рабочих дней с момента окончания подсчета голосов за подписью председателя и секретаря общего собрания.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
9049,10 кв.м – 99,00 %	51,70 кв.м – 0,57 %	39,80 кв.м – 0,44 %

Решили: Утвердить порядок оформления протоколов общего собрания: протоколы общего собрания оформляются выбранным секретарем собрания в письменном виде в течение десяти рабочих дней с момента окончания подсчета голосов за подписью председателя и секретаря общего собрания.

12. Утверждение способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования

Постановили: Утвердить способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования путем размещения письменного сообщения на информационных стендах в подъездах МКД.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8952,10 кв.м – 97,94 %	102,90 кв.м – 1,13 %	85,60 кв.м – 0,94 %

Решили: Утвердить способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования путем размещения письменного сообщения на информационных стендах в подъездах МКД.

13. Проведение последующих общих собраний в форме заочного голосования в электронном виде с использованием системы ГИС ЖКХ

Постановили: Проводить последующие общие собрания в форме заочного голосования в электронном виде с использованием системы ГИС ЖКХ.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8933,70 кв.м – 97,74 %	51,70 кв.м – 0,57 %	155,20 кв.м – 1,70 %

Решили: Проводить последующие общие собрания в форме заочного голосования в электронном виде с использованием системы ГИС ЖКХ.

14. Определение лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).

Постановили: Определить лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8906,00 кв.м – 97,43 %	51,70 кв.м – 0,57 %	182,90 кв.м – 2,00 %

Решили: Определить лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).

15. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Постановили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме: Прием администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме осуществляется на официальную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8952,10 кв.м – 97,94 %	51,70 кв.м – 0,57 %	136,80 кв.м – 1,50 %

Решили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме: Прием администратором общего собрания

сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме осуществляется на официальную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

16. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.

Постановили: Утвердить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы: Продолжительность голосования должна составлять не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
9003,30 кв.м – 98,50 %	51,70 кв.м – 0,57 %	85,60 кв.м - 0,94 %

Решили: Утвердить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы: Продолжительность голосования должна составлять не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

17. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

Постановили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются на официальную электронную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8952,10 кв.м – 97,94 %	102,90 кв.м – 1,13 %	85,60 кв.м - 0,94 %

Решили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются на официальную электронную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

18. Определить место хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Постановили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238. (центральный офис).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
8952,10 кв.м – 97,94 %	102,90 кв.м – 1,13 %	85,60 кв.м - 0,94 %

Решили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238. (центральный офис).

Приложение:

1. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 4 л., в 1 экз.
2. Копия сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л., в 1 экз.
3. Проект договора управления МКД на 4 л., в 1 экз.
4. Решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на 46 л., 1 в экз.

Председатель общего собрания:

Секретарь общего собрания:



(подпись)

(подпись)

Директор ООО 'СЗ. Медовый Ю'
И.С. Клетникова 01.07.2026

Щевченко Е.А. 18.1 01.07.2026

[illegible]

[illegible]

[illegible]

16 г.

16 г.

6 г.

6 г.

6 г.

5 г.

г.

г.

г.

г.

[illegible]

5 r.

Приложение № 2
к протоколу ОСС от 01.07.2026

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома

в очно-заочной форме, расположенного по адресу:

Пермский район, д. Кондратово, ул. Н.М. Яблокова, д. 2

г. Пермь

«21» мая 2026 г.

Собрание состоится «02» июня 2026 г. во дворе дома по ул. Н.М. Яблокова, д. 2 д. Кондратово
Время начала собрания – 18:00 часов

Инициаторы общего собрания ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643, ОГРН 1155958004971), управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления от 05.02.2026, ООО «Специализированный застройщик «Медовый-10» (ИНН 5904410881, ОГРН 1245900009024) (собственник помещений) созывают Общее собрание собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома в соответствии со ст. 44 ЖК РФ.

Повестка дня Общего собрания собственников:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.
3. Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).
5. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.
6. Утверждение способа определения начисления платы за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества.
7. Заключение собственниками помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.
8. Использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома. В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме. 2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.
9. Заключение договор на обслуживание домофонной системы и сетей.
10. Проведение работ по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.
11. Утверждение порядка оформления протоколов общего собрания.
12. Утверждение способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования
13. Проведение последующих общих собраний в форме заочного голосования в электронном виде использование системы ГИС ЖКХ
14. Определение лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).
15. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
16. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.
17. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.
18. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

В случае отсутствия кворума для принятия решений на общем собрании, назначенном на 02.06.2026 г., у собственников имеется возможность передать свое решение, оформленное в бюллетени для голосования в офис ООО «СТАНДАРТ ПМ», расположенном по адресу: д. Кондратово, ул. Красавинская, 6

Дата и время окончания приема решений 20:00 часов «30» июня 2026 г.

Подведение итогов голосования 10:00 часов «01» июля 2026 г.

в офисе № 306 по ул. Стахановская, 54Д г. Пермь

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться: г. Пермь, ул. Стахановская, д. 54Д оф. 306 управляющей компании в период с «22» мая 2026 г. по «30» июня 2026 г. с 9:00 часов до 16:00 часов, предварительно согласовав время по тел. 2377-7737.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в проведении общего собрания собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении.

Инициаторы общего собрания

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 14829e68939724c66e49c66b6540aaf
Владелец: АО «ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ»
ОГРН: 1187746488346 ИНН: 7704455470
Действителен: с 11.09.2025 по 05.12.2026

ГИС ЖКХ

Государственная
информационная система
жилищно-коммунального
хозяйства

Обращение
в службу
поддержки

ООО "СТАНДАРТ ПМ"
Управляющая организация (УО)
Администратор общего собрания собст...
Карагичева А.П. - специалист

Выйти



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

[Личный кабинет](#) → [Реестр сведений о голосовании](#) → Просмотр сообщения о проведении общего собрания

Просмотр сообщения о проведении общего собрания

Размещено 22.05.2026 11:51

⌂ ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Идентификатор собрания 20260500124009

Дата составления сообщения 22.05.2026

Тип собрания Собрание собственников

Адрес дома 614506, Пермский край, р-н. Пермский, д. Кондратово, ул. Н.М.Яблокова, д. 2

Вид собрания Внеочередное

Форма проведения Очно-заочное голосование

Дата и время проведения собрания 02.06.2026 18:00

Место проведения собрания Пермский край, р-н. Пермский, д. Кондратово, ул. Н.М.Яблокова, д. 2

Дата и время начала приема решений 02.06.2026 19:00

Дата и время окончания приема
решений 30.06.2026 20:00

Место приема решений Пермский край, р-н. Пермский, д. Кондратово, ул. Н.М.Яблокова, д. 2

Место (адрес) хранения копии
протокола и решений собственников 614015 Г. ПЕРМЬ УЛ. ЛЕНИНА Д. 50 ОФИС 121/2

⌂ ИНИЦИАТОРЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Лицо, управляющее МКД ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТАНДАРТ ПМ" (ОГРН: 1155958004971)

⌂ ПОВЕСТКА

№	Вопрос
1	Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.

№	Вопрос	
2	Выбор способа управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.	⌵
3	Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.	⌵
4	Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).	⌵
5	Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД	⌵
6	Утверждение способа определения начисления платы за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества.	⌵
7	Заключение собственниками помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.	⌵
8	Использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома. В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме. 2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.	⌵
9	Заключение договор на обслуживание домофонной системы и сетей.	⌵
10	Проведение работ по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.	⌵

1 2 из 2 следующая →

Выводить по 10 ▼

← [Вернуться в реестр](#)

Аннулировать информацию

Внести решение

Внести итоги собрания

4.8. Управляющая компания в целях исполнения настоящего договора в праве привлекать третьих лиц, заключать договоры с организациями различных форм собственности, специализирующимися на выполнении работ и услуг (далее – «специализированные организации»);

4.9. Собственник помещения своевременно и в полном объеме оплачивает услуги Управляющей компании в соответствии с разделом «Расчеты по договору» настоящего договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

Управляющая компания обязана:

- 5.1. Осуществлять управление многоквартирным домом, для чего:
 - 5.1.1. представлять законные интересы Собственников помещений, в том числе в отношениях с третьими лицами;
 - 5.1.2. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений при условии выполнения ими обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;
 - 5.1.3. принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственниками помещений Общим имуществом многоквартирного дома;
 - 5.1.4. вести делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;
 - 5.1.5. принимать и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора;
 - 5.1.6. организовывать открытие и ведение лицевых счетов Собственников и нанимателей помещений, выдачу выписок из лицевых счетов;
 - 5.1.7. организовывать начисление Собственникам и нанимателям помещений платы за жилое помещение и иных платежей в соответствии с решениями Общего собрания Собственников многоквартирного дома, а также сбор указанных платежей;
 - 5.1.8. организовывать систематический контроль соответствия качества предоставляемых коммунальных услуг критериям, отраженным в действующем законодательстве и заключенных договорах;
 - 5.1.9. обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с законодательством и настоящим договором, в т.ч. обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
 - 5.1.10. вести учет доходов, поступающих от Собственников помещений, и расходов, направляемых на оказание услуг и выполнение работ в рамках настоящего договора;
 - 5.1.11. ежегодно представлять отчет о доходах и расходах многоквартирного дома в течение первого квартала года, последующего за отчетным путем размещения указанного отчета в системе ГИС ЖКХ;
 - 5.1.12. осуществлять передачу в пользование Общего имущества многоквартирного дома на основании решения Собственников, принятого на общем собрании, заключать необходимые договоры;
 - 5.1.13. заключать договоры с Собственниками и арендаторами нежилых помещений многоквартирного дома о возмещении расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
 - 5.1.14. обеспечивать прием и рассмотрение индивидуальных обращений граждан по вопросам, входящих в предмет настоящего договора;
- 5.2. Организовывать оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных п. 4.1.2. настоящего договора, в объемах, поступивших от собственников денежных средств, а именно:
 - 5.2.1. наладить санитарное и техническое состояние Общего имущества многоквартирного дома, функционирование всех объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома в объемах работ и услуг, предусмотренных настоящим договором;
 - 5.2.2. техническое обслуживание Общего имущества многоквартирного дома;
 - 5.2.3. систематическое проведение технических осмотров и обходов (обследований) отдельных элементов и помещений общего имущества многоквартирного дома с целью проверки исправности и устранения незначительных неисправностей объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотров;
 - 5.2.4. функционирование аварийно-диспетчерской службы;
 - 5.2.5. проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, объектов инженерной инфраструктуры дома;
 - 5.2.6. заключить со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (при наличии в многоквартирном доме такого оборудования);
 - 5.3. В рамках заказанных и оплаченных собственными работ и услуг обеспечить выполнение специализированными предприятиями требований, установленных Жилищным Кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Правилами содержания общего имущества, Правилами пользования жилыми помещениями, другими нормативными правовыми актами, нормативными техническими документами.
 - 5.4. Предоставлять на утверждение Совету многоквартирного дома, при отсутствии - Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме планы проведения текущего и предложения по проведению капитального ремонта многоквартирного дома (в случае, если Собственниками принято решение об открытии специального счета для формирования фонда капитального ремонта), объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома (с указанием перечня работ и сроков их проведения, расчета расходов на их проведение и размера платы для каждого помещения) и сметы на предстоящих ремонтах дома:
 - 5.5. Уведомлять Собственников и нанимателей помещений о предстоящих ремонтах дома:
 - о текущем – не менее, чем за 30 дней;
 - о капитальном – не менее, чем за 60 дней.
 - 5.6. Разрабатывать и предоставлять Собственникам помещений мероприятия по энергосбережению при эксплуатации Общего имущества многоквартирного дома
 - 5.7. Доводить до сведения Собственников помещений необходимую информацию, касающуюся предмета настоящего договора, посредством размещения в доступных местах, определенных Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.
 - 5.8. Информировать надзорные и контролирующие органы о неакционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также по использованию их Собственником или нанимателем не по назначению.
 - 5.9. На основании решения общего собрания Собственников помещений:
 - сдавать в аренду подвалы и чердачные помещения, мансарды жилого дома, иные свободные помещения. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание жилого дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием жилого дома и другие цели в соответствии с решением общего собрания собственников помещений жилого дома;
 - осуществлять надстройки, пристройки, а с существующим строениями жилых и нежилых помещений;

- решение иных вопросов.

Управляющая компания вправе:

- 5.10. Заключать в интересах, от имени и за счет Собственников помещений необходимые договоры.
- 5.11. Самостоятельно, по своему усмотрению определять способы и методы исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств и привлекать для этого физических и юридических лиц.
- 5.12. Осуществлять планирование оказания услуг и выполнения работ, указанных в п. 4.1.2. настоящего договора, исходя из технического состояния многоквартирного дома и внесенных Собственниками помещений платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, иных платежей в соответствии с решениями Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.
- 5.13. Представлять интересы Собственников (вещи дела) во всех муниципальных, административных, правоохранительных, налоговых, арбитражных, судебных (всех инстанций), исполнительных и иных учреждениях и организациях, в том числе в органах дознания, следствия и прокуратуры, государственной жилищной инспекции со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, заявителю;
- 5.13.1. по заявлению собственника(ов) осуществлять контроль начислений Собственникам и нанимателям жилых помещений за коммунальные услуги, в случае получения таких услуг напрямую от ресурсоснабжающих организаций, в части соответствия начислений действующему законодательству, а именно Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, для этих целей Управляющая компания наделается следующими полномочиями: получать от ресурсоснабжающих организаций всю необходимую информацию в разрезе лицевых счетов, представлять интересы собственников многоквартирных домов в ИЖХН в части инициации проверки правильности начислений ресурсоснабжающих организаций, представлять интересы собственников в судах общей юрисдикции при оспаривании начислений;
- 5.13.2. для целей исполнения условий настоящего договора подписывать и подавать исковые заявления, претензии, отзывы на исковые заявления и заявления об обеспечении иска, различного рода документы, с правом передачи дела в суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признании иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения;
- 5.13.3. обжаловать решения суда, арбитражного суда (всех инстанций), в том числе право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование действий судебного пристава-исполнителя;
- 5.13.4. представлять исполнительные документы, полученно присужденного имущества, денежные средства, для дальнейших расчетов;
- 5.13.5. получать присужденные денежные средства в пределах сроков исковой давности для дальнейших расчетов;
- 5.14. Принимать от Собственника помещения плату за жилое помещение и иные платежи в соответствии с решениями Общего собрания собственников многоквартирного дома.
- 5.15. Вносить изменения в Перечень работ и услуг, указанных в п. 4.2 в соответствии с изменениями действующего законодательства, предписаний контролирующих органов, а также по результатам ежегодных технических осмотров по подготовке общего имущества многоквартирного дома к зимнему и летнему сезону.
- 5.16. При необходимости (в т.ч. для немедленного устранения аварийных ситуаций) производить изменение целевого назначения платежей Собственникам помещений.
- 5.17. Предупреждать Собственника помещения о недопустимости совершения и устранения допущенных Собственником помещения и лицами, совместно с ним проживающими, каких-либо нарушений, в т.ч. связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов Собственников других помещений в многоквартирном доме, и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ.
- 5.18. Организовывать проведение Общих собраний собственников многоквартирного дома.
- 5.19. В случае несения (несовременного внесения) Собственником помещения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, иных платежей - принимать предусмотренные действующим законодательством меры, в т.ч.: взыскание денежных средств в судебном порядке, начисление пени, отключение пени, отключение в установленном действующим законодательством РФ порядке принадлежащего Собственнику помещения от подачи коммунальных услуг.
- 5.20. Для ликвидации аварий требовать от собственника свободного допуска в жилое помещение и к инженерным сетям в любое время.
- 5.21. В случае выявления факта иного количества лиц, проживающих в принадлежащем собственнику жилом помещении и невнесения за этих лиц платы после соответствующей проверки, составления акта (в соответствии с п. 56(1) Правил № 354) и предупреждения собственника, взыскать с собственника понесенные убытки.
- 5.22. По согласованию с Общим собранием Собственников дома наладить, пристраивать за счет собственных средств, к существующим строениям, жилые и нежилые помещения, которые становятся объектами обслуживания в помещении Собственника.
- 5.23. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещениях Собственника.
- 5.24. Осуществлять за свой счет, в интересах Собственников помещений, инвестиционную деятельность, в т.ч. в форме капитальных вложений, в соответствии с решениями Общего собрания собственников помещений, определяющими размер и порядок инвестирования Управляющей компанией средств в Общее имущество многоквартирного дома с их последующим возмещением Собственниками.
- 5.25. Осуществлять за отдельную плату иные услуги и выполнять иные работы, не отнесенные к настоящему договору.
- 5.26. Исполнять иные обязанности и осуществлять другие права, предусмотренные нормами действующего законодательством РФ, регулирующие отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию жилого дома.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОГРАНИЧЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

Собственник помещения обязан:

- 6.1. Оплачивать содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, иные услуги по настоящему договору в полном объеме и своевременно (не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим).
- 6.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему помещения и доли общего имущества собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.
- 6.3. В соответствии с разделом XVI(1) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 заключить договоры поставки коммунального ресурса по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора непосредственно с региональным оператором ТКО.
- 6.4. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:
 - 6.4.1. использовать помещение в соответствии с его назначением;
 - 6.4.2. бережно относиться к принадлежащему ему помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, находящемуся в помещении, обеспечивать его сохранность. При обнаружении неисправностей в принадлежащем ему помещении немедленно принимать все возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них в Управляющую компанию и в соответствующую аварийную службу;
 - 6.4.3. бережно относиться к многоквартирному дому в целом, к Общему имуществу многоквартирного дома, объектам благоустройства и зеленым насаждениям, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей Общего имущества

многоквартирного дома немедленно принимать все возможные меры к их устранению и сообщать о них в Управляющую компанию и в соответствующую аварийно-ремонтную службу;

6.4. Соблюдать чистоту и порядок в подвалах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования многоквартирного дома, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

6.4.5. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, загромождающих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в контейнеры для сбора мусора;

6.4.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождающих коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

6.4.7. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

6.4.8. при содержании животных соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарно-санитарные правила и правила их содержания в городах и других населенных пунктах;

6.4.9. проводить по своей счет не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого помещения;

6.4.10. обеспечить устранение за свой счет повреждений общего имущества многоквартирного дома, а также ремонт или замену поврежденного общего имущества многоквартирного дома либо компенсировать стоимость такого ремонта или замены, если указанные повреждения произошли по вине Собственника помещения либо совместно проживающих с ним лиц;

6.4.11. не создавать повышенного шума в занимаемом помещении и местах общего пользования многоквартирного дома с 22.00 до 8.00 час. в рабочие дни и круглосуточно в выходные дни;

6.4.12. в установленном порядке согласовывать переустройство и перепланировку занимаемого помещения, перенос инженерных сетей, перевод жилого помещения в нежилое или наоборот;

6.4.13. соблюдать иные правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, установленные действующим законодательством РФ;

6.5. Вносить плату за жилое помещение – в сроки, установленные настоящим договором; иные платежи – в размерах, порядке и сроки, определенных решениями Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

6.6. При нарушении установленных сроков внесения платы за жилое помещение, а также иных платежей – уплачивать пени в размере и порядке, установленных действующим законодательством;

6.7. В случае перехода права собственности на помещение, принадлежащее Собственнику, другому лицу проанести полный расчет с Управляющей организацией до момента перехода права собственности;

6.8. Обеспечивать доступ в занимаемое помещение:

6.8.1. представителям Управляющей компании или работников специализированных организаций – для осмотра технического и санитарного состояния помещения, инженерного оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в нем;

6.8.2. работников Управляющей организации, специализированных организаций – для выполнения необходимых плановых работ на внутридомовых инженерных сетях, ремонтных работ, работ по ликвидации аварий либо непосредственно оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба, иным помещениям многоквартирного дома, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объема, работ по отключению подачи воды (холодной и горячей), электроэнергии, газа и в других случаях;

6.9. Известить Управляющую компанию о сбоях в работе инженерного оборудования многоквартирного дома и других неудобствах для проживания;

6.10. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего договора и в течение 5 (пяти) календарных дней после изменения в дальнейшем указанных ниже данных представлять Управляющей компании информацию и копии подтверждающих документов:

- о количестве и составе лиц, проживающих (работавших) в помещении(х) совместно с Собственником;

- о правовых основаниях проживания лиц в помещении (Собственник помещения, член семьи Собственника помещения, лицо, проживающее на основании соглашения с Собственником помещения либо с его разрешения, и т.п.), а также об объеме прав, обязанностей и ответственности таких лиц;

- о номерах телефонов (домашних, рабочих, мобильных) контактных лиц (Собственника помещения, члена его семьи и других лиц) – на случай необходимости немедленного оповещения (в т.ч. об аварийной ситуации);

- о переводе жилого помещения в нежилое или наоборот;

- копии акта об установлении и проведении поверки приборов учета коммунальных ресурсов, установленных в жилом помещении;

6.11. Без оформления в установленном порядке письменных разрешений соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, указанные в паспорте жилого помещения и многоквартирного дома, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

6.12. Предоставлять Управляющей компании и ресурсоснабжающим организациям показания приборов учета коммунальных ресурсов ежемесячно в срок до 23 числа текущего месяца;

6.13. Проводить поверку приборов учета коммунальных ресурсов, установленных в жилом помещении в соответствии со сроками, указанными в паспорте на прибор. Копии акта предоставлять в Управляющую компанию и в ресурсоснабжающую организацию. По истечении межповерочного срока прибор учета считается неисправным, и объем потребленного ресурса начиная с даты, указанной в паспорте прибора, определяется по установленным нормативам потребления коммунальных ресурсов;

6.14. При проведении ремонта (устройстве подвесных потолков, стеновых панелей, кафельной плитки и т.п.) обеспечить возможность доступа для работников Управляющей организации к внутридомовым инженерным коммуникациям (инженерным сетям), расположенным в помещении. При проведении работ на общедомовых инженерных сетях обязан выполнить демонтаж и монтаж устройств за свой счет;

6.15. Незамедлительно сообщать Управляющей компании посредством телефонной связи, интернет-ресурсов о повреждениях и неисправностях в инженерных коммуникациях и строительных конструкциях дома;

6.16. Обеспечивать личное участие или присутствие доверенного лица (в соответствии с нотариальной доверенностью) в Общих собраниях собственников многоквартирного дома;

6.17. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, действующими жилищным и гражданским законодательством;

Собственник помещения вправе:

6.17. Визуально пользоваться и распоряжаться помещением и долей в Общем имуществе многоквартирного дома;

6.18. Пользоваться Общим имуществом многоквартирного дома, получать жилищные услуги в объеме, установленном настоящим договором.

6.19. Вносить предложения по улучшению качества предоставляемых услуг и в формирование планов проведения текущего и капитального ремонта многоквартирного дома, объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома;

6.20. Реализовывать иные права, вытекающие из прав собственности, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

Собственник помещения не вправе:

6.21. Производить переустройство и перепланировку общего имущества многоквартирного дома, а переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения – без составления в установленном действующим законодательством РФ порядке. 6.22. Использовать теплоноситель из инженерных систем отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды).

6.23. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы учета воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

6.24. Нарушать имеющуюся схему учета поставок коммунальных услуг;

6.25. Выполнять работы или совершать другие действия, приводящие к порче помещений или конструкций дома;

6.26. Производить самостоятельные отключения систем инженерного оборудования;

6.27. Самостоятельно нарушать помехи на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение;

6.28. Отлучать свое домо в праве общей собственности на Общее имущество многоквартирного дома, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение;

6.29. Осуществлять вылет в натуре своей доли в праве общей собственности на Общее имущество многоквартирного дома;

6.30. Хранить и использовать бытовые принадлежности в коридорных галлеях на лестничных клетках и маршах, в жилом помещении, на лоджиях, балконах, хранить личные вещи в местах общего пользования.

7. СОБСТВЕННИК НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

7.1. Собственник нежилого помещения несет расходы по содержанию и ремонту общего имущества соразмерно своей доле в праве собственности на общее имущество путем внесения платы по настоящему договору;

7.2. Собственник нежилого помещения обязан своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также ежемесячно и в полном объеме вносить плату за содержание и текущий ремонт имущества в многоквартирном доме, внося на капитальный ремонт, иные платежи, установленные Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома;

Размер расходов потребителя на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемых по показаниям индивидуальных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

7.3. Собственник нежилого помещения обязан:

7.3.1. заключить в письменной форме договор поставки коммунальных ресурсов (холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии) непосредственно с ресурсоснабжающими организациями;

7.3.2. в течение 5 дней после заключения договора ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями представлять Управляющей организации их копии, а также ежемесячно в порядке и сроки, которые установлены Правилами № 354 для передачи потребителям информации о показаниях индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета, данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по указанным договорам;

7.3.3. не производить работы по перепланировке и переустройству занимаемого помещения, внутренних инженерных сетей без согласия Управляющей организации и органов местного самоуправления;

7.3.4. производить текущий ремонт внутри занимаемых помещений за свой счет, в том числе ремонт отопительных систем, систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Ответственность за техническое состояние вышеуказанных систем несет Собственник;

7.3.5. обеспечивать Управляющей организации доступ в помещение в любое время суток (называть ответственное лицо) для проведения аварийно-восстановительных и плановых работ на внутридомовых инженерных сетях, по содержанию дома, а также держать свободными проходы и доступы к инженерным коммуникациям;

7.3.6. при проведении ремонта (устройстве подвесных потолков, стеновых панелей, кафельной плитки и т.п.) обеспечить возможность доступа для работников Управляющей организации к внутридомовым инженерным коммуникациям (инженерным сетям), расположенным в помещении. При проведении работ на общедомовых инженерных сетях обязан выполнить демонтаж и монтаж устройств за свой счет;

7.3.7. соблюдать в помещении порядок, предусмотренный техническими, санитарными и противопожарными правилами, содержащий за свой счет пометку о санитизации, вентилировании и т.п. оборудование в соответствии с отлаженными правилами и нормами;

7.3.8. принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность здания, занимаемого нежилого помещения и его санитарного состояния;

7.3.9. обеспечивать эксплуатацию систем водоснабжения, канализации и теплообеспечения в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

7.3.10. при отъезде из помещения, потратить задолженность по услугам, предоставляемым в соответствии с настоящим договором, образовавшуюся на момент отъезда;

7.3.11. в соответствии с разделом XV(1) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 заключить договоры поставки коммунального ресурса по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора непосредственно с региональным оператором ТКО.

8. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Собственник помещения вносит денежные средства по реквизитам в соответствии с платежным документом, в размере начисленных:

- платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с п. 4.1.3.

- платы за коммунальные услуги, в случае оказания таких услуг по настоящему договору;

- взносов на капитальный ремонт, в случае принятия Собственниками решения об открытии специального счета капитального ремонта и определении плательщика данного счета Управляющей компанией;

- иных платежей, установленных Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

13.6. Настоящий договор составлен в двух (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу - один экземпляр находится у Управляющей компании и один - у Собственников.

13.7. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 « Состав общего имущества многоквартирного дома».

Приложение № 2 «Перечень и сроки выполнения обязательных работ по содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома».

Приложение № 3 «Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внешнего (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования».

14. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «СТАНДАРТ ПМ»
614990 г. Пермь ул. Ленина, 50-121/2
ИНН 5902001643 КПП 590201001 ОГРН 1155958004971
Р/с 40702810449770017486 в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк.
Адрес эл.почты: standart_pm@mail.ru, тел. 227-76-12

Исполнительный директор
ООО «СТАНДАРТ ПМ» _____ /Евгения Т.С./

Собственник помещения:
ФИО _____

г.р., место рождения _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

СНИЛС _____, ИНН _____

(подпись) _____ / (ФИО) _____

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МОНОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Состав общего имущества многоквартирного дома № 2 по ул. Н.М. Яблокова д. Кондратово

№ п/п	Наименование элементов	Описание элементов	Техническое состояние элементов
1.	Подъезд		
1.1.	Отопительные приборы	радиаторы	удовл.
1.2.	Оконные блоки	двухкамерные стеклопакеты	удовл.
1.3.	Дверные блоки	Металлические, алюминиевые.	удовл.
1.4.	Пол	бетон, цементная стяжка, керамогранит	удовл.
1.5.	Внутренняя отделка стен	Штукатурка, окраска вододисперсионной, краской	удовл.
1.6.	Потолок	железобетонные панели, декоративная штукатурка, окраска, подвесной грифельно	удовл.
1.7.	Электропровода и электрооборудование	скрытая проводка	удовл.
1.8.	Информационный		
1.9.	Лестницы	Сборные железобетонные	удовл.
1.10.			
2.	Технический этаж (чердак)		
2.1.	Система отопления	центральное отопление от ИТП	удовл.
2.2.	Переходные трапы (мостики)		
2.3.	Дверные блоки	металлические	удовл.
2.4.	Вентиляционная система	приточно-вытяжная	удовл.
2.5.	Стропила		
2.6.	Освещение	электрическое	удовл.
2.7.	Перекрытия		
3.	Подвал, техническое подполье		
3.1.	Инженерные коммуникации	водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, ГВС, отопление	удовл.
3.2.	Дверные блоки	металлические	удовл.
3.3.	Окна	двухкамерные стеклопакеты	удовл.
3.4.	Освещение	электрическое	удовл.
3.5.			
4.	Фундамент	свайный, ленточный монолитный	удовл.
5.	Капитальные стены	ростверком под наружными стенами наружные стены – трехслойные железобетонные панели с теплоизоляционным слоем из пенополистирольных плит, m=40см, цокольные панели, m=35см	удовл.
6.	Перегородки	внутренние стены – железобетонные панели, m=16см.	удовл.
7.	Перекрытия	кирпичные, пазогребневые плиты, металлопластиковые, ГКЛ на металлическом каркасе	удовл.
7.1.	Чердачные	железобетонные панели	удовл.
7.2.	Межэтажные	железобетонные панели	удовл.
7.3.	Подвальные	железобетонные панели	удовл.
7.4.			
8.	Фасад		
9.	Выступающие элементы здания (балкон, козырек и др.)		

ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ
Содержание общего имущества многоквартирного дома

1. Перечень работ, осуществляемых при проведении технических осмотров:

- устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (ревисия запорно-регулирующей арматуры на трубопроводе, стояках, устранение неполадок в местах соединения трубопроводов общего назначения, укреплении трубопроводов и приборов, проверка канализационной вытяжки, др.);
- устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка салыников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоохладителей, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);
- устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электроламп max 2 раза в год, мелкий ремонт электропроводки без замены и др.), тех. обслуживание электроштов, проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки;
- проверка канализационных труб (лесака и выпуска до 1-го колодца) 2 раза в год, откачка воды из подвалов;
- проверка исправности канализационных вытяжек и их прочистка 1 раз в квартал;
- проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах и их прочистка 1 раз в год;
- уборка мусора, грязи, снега и наледи с кровли 2 раза в год;
- укрепление и прочистка защитных решеток водоприемных воронок и водостоков;
- снятие показаний общедомовых приборов учета.

1.2. Перечень работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период:

- укрепление и прочистка водостоков, водосточных труб, колен и воронок – 1 раз в год;
- консервация системы центрального отопления;

1.3. Перечень работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

- ревисия запорной арматуры холодного и горячего водоснабжения.

2. Перечень работ по содержанию придомовой территории:

- в зимний период:
 - уборка снега - 1 раз в сутки;
 - посыпка территории противогололедными материалами - 1 раз в 2 дня в дни гололеда;

б) в теплый период:

- подметание территории - 1 раз в сутки;
- очистка урн от мусора - 1 раз в сутки;
- уборка газонов - 1 раз в неделю; выкашивание газонов - 2 раза в сезон, последующие работы выполняются за счет денежных средств собранных по статье текущий ремонт.

3. Перечень работ по содержанию лестничных клеток:

- влажное подметание лестничных площадок и маршей;
- влажное подметание площадок и маршей нижних двух этажей через день;
- ежемесячное влажное подметание лестниц и площадок выше 2-го этажа 1 раз в неделю;
- ежемесячное мытье лестничных маршей и площадок;
- ежегодное (весной) мытье окон, протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, отопительных приборов на лестничной площадке.
- мытье окон - 1 раз в год

4. Перечень работ по обеспечению безопасности и санитарного состояния:

- очистка кровли от мусора, грязи, листьев два раза в год - весной и осенью;
- посыпка территории песком в зимнее время при наличии гололеда;
- уборка вспомогательных помещений (подвалов и чердаков) 1 раз в год;
- дератизация подвалов - 2 раза в год;

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Управляющая компания"

_____ / Г.С. Елькина /

подпись

"Собственник"

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

10.	Кровля	Малоуклонная, безрулонная с внутренним водостоком	удовл.
11.	Лифты	б установок	удовл.
12.	Мусоропровод	нет	
13.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
13.1.	Электрооснабжение	скрытая электропроводка	удовл.
13.2.	Холодное водоснабжение	центральное от ИТП	удовл.
13.3.	Горячее водоснабжение	центральное	удовл.
13.4.	Водоотведение	нет	удовл.
13.5.	Газоснабжение	от теплосети через ИТП	удовл.
13.6.	Отопление		
13.7.	Охранно-пожарная сигнализация		
13.8.	Телевидение		
13.9.	Домофон		
14.	Крыльца	бетонные	удовл.
15.	Вентиляция	вытяжная с естественным побуждением	удовл.
16.	Изолированные помещения общего пользования		удовл.
16.1.	Электрошлюзовые	установлены приборы учета	удовл.
16.2.	Водомерные узлы	установлены приборы учета	удовл.
16.3.	Насосная	есть	
16.4.	ИТП-1 шт.	установлены приборы учета	удовл.
17.	Внешнее благоустройство территории		
17.1.	Тротуары		удовл.
17.2.	Постройки		
17.3.	Площадки (детская, спортивная и др.)		удовл.
17.4.	И др.		

2. Границы эксплуатационной ответственности

2.1. Внешние:

2.1.1. Границей эксплуатационной ответственности между поставщиками теплоэнергии, электроэнергии, питьевой воды на водоснабжение и водоотведение и Управляющей организацией (Внешняя граница сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является внешняя граница стены многоквартирного дома.

2.2. Внутренние:

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей компанией и собственником помещения (Внутренняя граница инженерных сетей, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является:

А) по отоплению – вентиль на подводе трубопровода отопления к квартирной радиатору и (или) полотенцесушителю. При отсутствии вентилей – резьбовое соединение в радиаторной пробке и (или) полотенцесушителе.

Б) по холодному и горячему водоснабжению – вентиль на отводе трубопровода от стояка. При отсутствии вентилей – сварочный шов на отводе трубопровода от стояка.

В) по водоотведению – раструб фасонного изделия (тройник, крестовина, отвод) на стояке трубопровода водоотведения.

Г) по электроснабжению – место присоединения отходящего провода квартирной электропроводки к пробке индивидуального прибора учета электроэнергии, автоматическому выключателю, УЗО.

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей компанией и собственником помещения (Внутренняя граница строительных конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Управляющая компания"

_____ / Г.С. Елькина /

подпись

"Собственник"

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НЕПЛАНОВОГО (НЕПРЕДВИДЕННОГО) ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ЖИЛОГО ДОМА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

Неисправности конструктивных элементов и оборудования	Предельный срок выполнения ремонта
1	2
Кровля	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждение системы организованного водостока (водосточных труб, воронок, колен, отстойников и пр., расстройство их креплений)	5 суток
Окна и двери	
Резкие сквозняки и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных поддогов:	
- в летнее время:	1 сутки
- в зимнее время:	3 суток
Внутренняя и наружная отделка	
Дверные запоры (входные двери в подъездах)	1 сутки
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушением	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также легких изделений, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
Санитарно-техническое оборудование	
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газоснабжения)	После получения заявки диспетчером в течение 50 минут
Электрооборудование	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии перерыва подачи электричества на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала обслуживающего дом, но не более 2 часов
Неисправности на водно-распределительном устройстве, связанное с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стокров и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (краткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	После получения заявки диспетчером в течение 50 минут
Неисправности в системе освещения общественных помещений (с замкнутой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток

Примечание: К общедомовым системам относятся:
 - стояки отопления, отстояния от стояков до приборов отопления (граничей считать: перерыв от места вскрытия в стояк отключающее устройство - вентиль, кран и т.п.);
 - стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, тех. этаж и т.д.).
 Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Управляющая компания"

подпись / Г.С. Елькина /

"Собственников"

подпись / Ф.И.О. /

