

ПРОТОКОЛ № 20260300102066
внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Гашкова, д. 56 корпус 4
Форма проведения собрания: очно-заочное голосование

г. Пермь

«24» апреля 2026 г

Место проведения: во дворе дома по адресу: г. Пермь, ул. Гашкова, д. 56 корпус 4.

Дата проведения собрания: очная часть собрания состоялась 12.03.2026 г. в 18 часов 30 минут; заочная часть собрания состоялась в период с 19 часов 00 минут 12.03.2026 года по 20 часов 00 минут 23.04.2026 года.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 20 часов 00 минут 24.04.2026 года, местом сбора бюллетеней является офис ООО «СТАНДАРТ ПМ» по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, 45.

Дата и место подсчета голосов: 10:00 часов «24» апреля 2026 г. в офисе № 238 по ул. Стахановская, 45а г. Перми.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Гашкова, д. 56 корпус 4, проведено в форме очно-заочного голосования.

Собрание проведено по инициативе – ООО «СТАНДАРТ ПМ (ИНН 5902001643, ОГРН 1155958004971), управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления от 13.01.2026.

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: **г. Пермь, ул. Гашкова, д. 56 корпус 4** собственники владеют 5225,20 кв.м. всех помещений в доме, из них жилых помещений — 5225,20 кв.м., нежилых помещений — 0,00 кв.м., что составляет 5225,20 голосов (100% голосов собственников).

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: **г. Пермь, ул. Гашкова, д. 56 корпус 4**, приняли участие собственники, владеющие **4196,50 кв. м.** жилых помещений в доме, что составляет **80,31 %** голосов. Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.
3. Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).
5. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.
6. Утверждение порядка индексации размера платы за содержание жилого помещения.
7. Утверждение способа определения начисления платы за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества.
8. Заключение собственниками помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.
9. Использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома.
В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме.
2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.
10. Заключение договор на обслуживание домофонной системы и сетей.
11. Проведение работ по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.
12. Утверждение порядка оформления протоколов общего собрания.
13. Утверждение способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования
14. Проведение последующих общих собраний в форме заочного голосования в электронном виде использование системы ГИС ЖКХ
15. Определение лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).
16. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
17. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.

18. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.
19. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

По повестке дня (решения):

1. **Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников с правом подсчета голосов.**

Постановили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений ООО «СЗ «Мотовилихинский 18», собственника кв. 1,7,13,17,18,19,23,24,25,29,30,31,35,36,37,41,42,43,47,48,49,55,59,61,65,67,71,72,73,77,78,79,80,83,84,85,89,90,91,97,101,103,107,108,109, 113,114,115,119,120,126 с правом подсчета голосов.

Избрать секретарем общего собрания собственников помещений Алимову Надежковну, собственника кв. 82 с правом подсчета голосов.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4098,75 кв.м – 97,67 %	0,00 кв.м - 0 %	97,75 кв.м - 2,33 %

Решили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений ООО «СЗ «Мотовилихинский 18», собственника кв. 1,7,13,17,18,19,23,24,25,29,30,31,35,36,37,41,42,43,47,48,49,55,59,61,65,67,71,72,73,77,78,79,80,83,84,85,89,90,91,97,101,103,107,108,109, 113,114,115,119,120,126 с правом подсчета голосов.

Избрать секретарем общего собрания собственников помещений Алимову Надежковну, собственника кв. 82 с правом подсчета голосов.

2. **Выбор способа управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.**

Постановили: Выбрать способ управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4137,55 кв.м – 79,18 %	0,00 кв.м - 0 %	58,95 кв.м - 1,13 %

Решили: Выбрать способ управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.

3. **Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.**

Постановили: Выбрать управляющую компанию ООО "СТАНДАРТ ПМ" (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4137,55 кв.м – 79,18 %	0,00 кв.м - 0 %	58,95 кв.м - 1,13 %

Решили: Выбрать управляющую компанию ООО "СТАНДАРТ ПМ" (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

4. **Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).**

Постановили: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4137,55 кв.м – 98,60 %	0,00 кв.м - 0 %	58,95 кв.м - 1,40 %

Решили: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

5. **Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.**

Постановили: Утвердить размер платы по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме в размере 29,39 руб./кв.м., в том числе техническое обслуживание в размере 24,92 руб./кв.м., в т.ч. НДС 5% и текущий ремонт в размере 4,47 руб./кв.м.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м - 0,84 %

Решили: Утвердить размер платы по содержанию жилого помещения в многоквартирном доме в размере 29,39 руб./кв.м., в том числе техническое обслуживание в размере 24,92 руб./кв.м., в т.ч. НДС 5% и текущий ремонт в размере 4,47 руб./кв.м.

6. Утверждение порядка индексации размера платы за содержание жилого помещения.

Постановили: Утвердить следующий порядок индексации размера платы за содержание жилого помещения: Размер платы за содержание жилого помещения ежегодно индексируется с «01» февраля 2027 г. в соответствии с индексом потребительских цен по Пермскому краю, рассчитываемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации, за каждый предыдущий год. Для применения такого изменения его согласования общим собранием собственников не требуется.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
3358,00 кв.м - 80,02 %	434,00 кв.м – 10,34 %	404,50 кв.м - 9,64 %

Решили: Утвердить следующий порядок индексации размера платы за содержание жилого помещения: Размер платы за содержание жилого помещения ежегодно индексируется с «01» февраля 2027 г. в соответствии с индексом потребительских цен по Пермскому краю, рассчитываемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации, за каждый предыдущий год. Для применения такого изменения его согласования общим собранием собственников не требуется.

7. Утверждение способа определения начисления платы за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества.

Постановили: Утвердить способ определения начисления платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с учетом фактического потребления коммунальных ресурсов в следующем порядке: из расхода общедомового ПУ вычитается сумма расхода всех квартирных счетчиков, среднемесячных начислений и нормативов. Оставшийся объем коммунального ресурса, умноженный на тариф Ресурсоснабжающей организации, распределяется между всеми жилыми/нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого/нежилого помещений.

В связи с отсутствием общедомового ПУ сточных вод, объем отведения сточных вод, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, принимать равным объему общедомового ПУ холодной воды.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4137,45 кв.м – 98,59 %	0,00 кв.м – 0 %	59,05 кв.м - 1,41 %

Решили: Утвердить способ определения начисления платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с учетом фактического потребления коммунальных ресурсов в следующем порядке: из расхода общедомового ПУ вычитается сумма расхода всех квартирных счетчиков, среднемесячных начислений и нормативов. Оставшийся объем коммунального ресурса, умноженный на тариф Ресурсоснабжающей организации, распределяется между всеми жилыми/нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого/нежилого помещений.

В связи с отсутствием общедомового ПУ сточных вод, объем отведения сточных вод, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, принимать равным объему общедомового ПУ холодной воды.

8. Заключение собственникам помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.

Постановили: Заключение собственникам помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором с 01.05.2026 г.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м - 0,84 %

Решили: Заключение собственникам помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором с 01.05.2026 г.

9. Использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников

помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома.

В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.

Постановили: Разрешить использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома.

В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
3953,45 кв.м – 94,21 %	96,80 кв.м – 2,31 %	146,25 кв.м – 3,49 %

Решили: Разрешить использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома.

В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.

10. Заключение собственниками договора на обслуживание домофонной системы и сетей.

Постановили: Каждому собственнику заключить договор со специализированной организацией на обслуживание домофонной системы и сетей.

После согласования рабочей документации на строительство домофонной сети, сменить обслуживающую организацию ИП Перфильеву Ф.А. (Группа компаний «РЕСУРС») на АО «ЭР-Телеком Холдинг» (Дом.ру).
Согласование документации поручить ООО «СТАНДАРТ ПМ».

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м – 0,84 %

Решили: Каждому собственнику заключить договор со специализированной организацией на обслуживание домофонной системы и сетей.

После согласования рабочей документации на строительство домофонной сети, сменить обслуживающую организацию ИП Перфильеву Ф.А. (Группа компаний «РЕСУРС») на АО «ЭР-Телеком Холдинг» (Дом.ру).
Согласование документации поручить ООО «СТАНДАРТ ПМ».

11. Проведение работ по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.

Постановили: Проводить работы по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м – 0,84 %

Решили: Проводить работы по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.

12. Утверждение порядка оформления протоколов общего собрания.

Постановили: Утвердить порядок оформления протоколов общего собрания: протоколы общего собрания оформляются выбранным секретарем собрания в письменном виде в течение десяти рабочих дней с момента окончания подсчета голосов за подписью председателя и секретаря общего собрания.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м – 0,84 %

Решили: Утвердить порядок оформления протоколов общего собрания: протоколы общего собрания оформляются выбранным секретарем собрания в письменном виде в течение десяти рабочих дней с момента окончания подсчета голосов за подписью председателя и секретаря общего собрания.

13. Утверждение способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования

Постановили: Утвердить способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования путем размещения письменного сообщения на информационных стендах в подъездах МКД.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м – 0,84 %

Решили: Утвердить способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования путем размещения письменного сообщения на информационных стендах в подъездах МКД.

14. Проведение последующих общих собраний в форме заочного голосования в электронном виде с использованием системы ГИС ЖКХ

Постановили: Проводить последующие общие собрания в форме заочного голосования в электронном виде с использованием системы ГИС ЖКХ.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4061,90 кв.м – 96,80 %	49,50 кв.м – 1,20 %	85,20 кв.м – 2,00 %

Решили: Проводить последующие общие собрания в форме заочного голосования в электронном виде с использованием системы ГИС ЖКХ.

15. Определение лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).

Постановили: Определить лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м – 0,84 %

Решили: Определить лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).

16. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Постановили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме: Прием администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме осуществляется на официальную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м – 0,84 %

Решили: Утвердить прядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме: Прием администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме осуществляется на официальную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

17. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.

Постановили: Утвердить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы: Продолжительность голосования должна составлять не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м – 0,84 %

Решили: Утвердить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы: Продолжительность голосования должна составлять не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

18. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

Постановили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются на официальную электронную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м – 0,84 %

Решили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются на официальную электронную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

19. Определить место хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Постановили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238. (центральный офис).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
4161,05 кв.м – 99,16 %	0,00 кв.м – 0 %	35,45 кв.м – 0,84 %

Решили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238. (центральный офис).

Приложение:

1. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 7 л., в 1 экз.
2. Копия сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 2 л., в 1 экз.
3. Проект договора управления МКД на 7 л., в 1 экз.
4. Решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на 62 л., 1 в экз.

Председатель общего собрания:

Секретарь общего собрания:



(подпись)

(подпись)

Дурманов 24.04.2026
по доверенности 24.04.2026
Галимуллин 24.04.2026

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, ул. Гашкова, 56 корпус 4

[illegible]

6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

5

5

5

5

5

5

6

6

6

6

6

6

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97

T

1

1

1

1

1

1

1

1.

1.

Приложение №2
к протоколу ОСС от 24.04.2026

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
в очно-заочной форме, расположенного по адресу:
г. Пермь, ул. Гашкова, д. 56 корпус 4

г. Пермь

«02» марта 2026 г.

Собрание состоится «12» марта 2026 г. во дворе дома по ул. Гашкова, д. 56 корпус 4
Время начала собрания – 18:30 часов

Инициатор общего собрания ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643, ОГРН 1155958004971), управляющая организация, осуществляющая управление многоквартирным домом на основании договора управления от 13.01.2026, созывает Общее собрание собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома в соответствии со ст. 44 ЖК РФ.

Повестка дня Общего собрания собственников:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.
3. Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).
5. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.
6. Утверждение порядка индексации размера платы за содержание жилого помещения.
7. Утверждение способа определения начисления платы за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества.
8. Заключение собственниками помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.
9. Использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, а именно: предоставлять во временное владение и (или) пользование общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для установки и эксплуатации рекламных конструкций, размещения автомата по розливу питьевой воды, сетей провайдеров, внутренних информационных стендов и внешних досок объявлений, земельный участок, нежилые помещения многоквартирного дома.
В этих целях: 1) Наделить ООО «СТАНДАРТ ПМ» полномочиями по заключению договоров о предоставлении в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме от имени собственников помещений в многоквартирном доме.
2) Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и земельного участка многоквартирного дома расходовать на нужды по ремонту общего имущества многоквартирного дома или иные нужды за минусом налога на прибыль в размере 15 %.
10. Заключение договор на обслуживание домофонной системы и сетей.
11. Проведение работ по механизированной уборке придомовой территории многоквартирного дома (уборка территории с привлечением специализированной техники), вывозу снега с придомовой территории за счет средств текущего ремонта.
12. Утверждение порядка оформления протоколов общего собрания.
13. Утверждение способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования
14. Проведение последующих общих собраний в форме заочного голосования в электронном виде использование системы ГИС ЖКХ
15. Определение лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).
16. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.
17. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.
18. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.
19. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

В случае отсутствия кворума для принятия решений на общем собрании, назначенном на 12.03.2026 г., у собственников имеется возможность передать свое решение, оформленное в бюллетени для голосования в офис ООО «СТАНДАРТ ПМ», расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, 45

Дата и время окончания приема решений 20:00 часов «23» апреля 2026 г.
Подведение итогов голосования 10:00 часов «24» апреля 2026 г.
в офисе № 238 по ул. Стахановская, 45а г. Пермь

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться: г. Пермь, ул. Стахановская, д. 45а оф. 238 управляющей компании в период с «02» марта 2026 г. по «23» апреля 2026 г. с 9:00 часов до 16:00 часов, предварительно согласовав время по тел. 227-76-12.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в проведении общего собрания собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении.

Инициаторы общего собрания



Свернуть поиск

Найти

+ Добавить

Результаты поиска

Идентификатор собрания	Тип собрания	Адрес дома	Форма проведения	Статус	Дата и время начала	Дата и время окончания	Дата и время начала приема решений	Дата и время окончания приема решений	Дата и время последнего изменения
20260300102066	Собрание собственников	614054, Пермский край, г. Пермь, ул. Гашкова, д. 56, корп. 4	Очно-заочное голосование	Сообщение размещено	12.03.2026 18:30		12.03.2026 19:30	23.04.2026 20:00	02.03.2026 11:22
20260300102043	Собрание собственников	614054, Пермский край, г. Пермь, ул. Гашкова, д. 56, корп. 3	Очно-заочное голосование	Сообщение размещено	12.03.2026 18:00		12.03.2026 19:00	23.04.2026 20:00	02.03.2026 11:10
20260200125636	Собрание собственников	614506, Пермский край, р-н. Пермский, д. Кондратово, ул. Г.Н.Нифантова, д. 4а	Очно-заочное голосование	Сообщение размещено	11.03.2026 18:00		11.03.2026 19:00	23.04.2026 20:00	25.02.2026 12:43
20260100109325	Собрание собственников	614056, Пермский край, г. Пермь, ул. Ракитная, д. 42	Заочное голосование с использованием системы ГИС ЖКХ	Голосование идет	30.01.2026 19:00	25.03.2026 00:00	30.01.2026 19:00	23.03.2026 00:00	20.01.2026 06:58

ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МОНОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: г. Пермь, ул. Гашикова, д. 56 корпус 4

г. Пермь _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТ ПМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице исполнительного директора Евакиной Татьяны Сергеевны, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и
Собственники помещений, в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Гашикова, д. 56 корпус 4 кв. __, при
множественности лиц на стороне собственников помещений, именуемые в дальнейшем «Собственники помещений», «Собственники»,
действующие от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

- 1.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования в рамках ответственности Управляющей компании, мест общего пользования и придомовой территории (в рамках полученных средств), решение вопросов пользования указанным имуществом Собственниками помещений посредством управления многоквартирным домом управляющей компанией.
- 1.2. Предоставление Собственнику помещения и проживающим с ним лицам коммунальных услуг: горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, услуги по общедомному содержанию (в письменной форме или путем совершения потребителями непосредственно ресурсоснабжающими организациями путем заключения (в письменной форме или путем совершения потребителями консенсуальных действий, согласно п.6 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила № 354)) договоров холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, услуг по общедомному содержанию коммунальных отходами по условиям которых Собственники вносят плату за коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации. Управляющая компания не несет ответственности за качество и своевременность предоставления коммунальных услуг, за правильность начисления за оказанные коммунальные услуги.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. Для целей настоящего договора используются следующие термины и определения:

- Собственник жилого помещения - субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме, зарегистрировано в установленном порядке;
- Пользователи помещений - члены семьи Собственника помещений;
- Наниматели - граждане и члены их семей, проживающие в многоквартирном доме на условиях найма;
- Владельцы (арендаторы, собственники) нежилых помещений - физические или юридические лица, пользующиеся помещением в многоквартирном доме на основании договоров аренды, свидетельств собственности, либо на иных законных основаниях;
- Общие имущества многоквартирного дома - имущество, указанное в Техническом паспорте на строение, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, за исключением частей, расположенных на территории, расположенной за пределами земельного участка;
- Общие помещения многоквартирного дома принадлежат Собственникам помещений на праве общей долевой собственности;

- Доля в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома (иных Собственников помещений в данном доме) - Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в данном доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, пропорциональна сумме размеров общей площади указанной комнаты и определенной в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире этого жилого помещения, составляющих общее имущество в данной квартире.
- Общая площадь помещений в многоквартирном доме состоит из суммарной площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас, и определяется на основании технического паспорта на помещение;
- Доля в праве на общее имущество в коммунальной квартире Собственника комнаты в коммунальной квартире определяется в данном доме определяется отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей Общего имущества многоквартирного дома;

- Содержание Общего имущества многоквартирного дома - комплекс работ и услуг контроля за его состоянием, по поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, порядке и регулированию инженерных систем и т.д. включает в себя:
 - уборку мест общего пользования многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, мусорокамера, подвала, лестничных площадок и маршей, кровель, лифтов;
 - содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);

- техническое обслуживание коммунальных и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
- содержание конструкций элементов многоквартирного дома;
- обслуживание технических устройств, общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома;
- предоставление холодной, горячей воды, электрической энергии, а также отведение сточных вод, потребляемых при использовании и содержании общего имущества многоквартирного дома;
- Текущий ремонт Общего имущества многоквартирного дома - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммунальных, оборудования, конструкций, в том числе:

- текущий ремонт общего санитарно-технического оборудования;
- текущий ремонт электротехнического оборудования;
- текущий ремонт конструкций элементов многоквартирного дома и придомовой территории;
- текущий ремонт технических устройств, в том числе диагностические работы лифтового и газового оборудования;
- Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, находящегося в установленном Правил, на момент заключения настоящего Договора отражается в Акте технического состояния, который составляется при приеме дома в управление Управляющей компанией.

При отсутствии технической документации на момент заключения настоящего Договора Управляющая организация обеспечивает изготовление недостающей технической документации по многоквартирному дому в случае принятия решения собственниками о ее составлении и о возмещении расходов на восстановление за счет дополнительных средств собственников.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящий договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ.
- 3.2. Условия настоящего договора определены Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и являются обязательными для всех Собственников помещений.
- 3.3. Пользователи и наниматели помещений в многоквартирном доме имеют право пользования данными помещениями наравне с его Собственниками, если иное не установлено соглашением между Собственником помещения и членами его семьи.
- 3.4. Разрешение Общим имуществом многоквартирного дома осуществляется на основании решений Общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

4. ПРЕМЕТ ДОГОВОРА

- 4.1. Управляющая компания по заданию Собственника помещения обязуется за плату в рамках заказанных работ и полученных средств:
- 4.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом;
- 4.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а именно осуществлять: техническое обслуживание, санитарное содержание, текущий и капитальный ремонт, в случае, если Собственники приняли решение об открытии специального счета побору взносов на капитальный ремонт, выделением которого будет Управляющая компания;
- 4.1.3. Включать в плату за содержание жилого помещения расходы по приобретению объема коммунальных ресурсов: отопление и горячее водоснабжение, водоснабжение и водоотведение, электроснабжение, потребление при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме. С учетом превышения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Размер расходов потребителя в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определенных по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

- 4.2. Перечень и сроки выполнения работ по техническому обслуживанию и санитарному содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома определены Приложением № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора. Перечень и сроки выполнения указанных работ, в случае несоответствия общедомового имущества строительным ГОСТам и СНиПам, могут быть скорректированы по причинам невозможности реализации либо существенно повышенной стоимости реализации.
- 4.3. Перечень работ и услуг по текущему ремонту, указанных в Приложении № 3 к настоящему договору, может быть изменен Управляющей компанией в одностороннем порядке в соответствии с предписаниями контролирующих органов, а также по результатам ежегодных технических осмотров по подготовке общего имущества многоквартирного дома к зимнему и летнему сезону.
- 4.4. При возникновении необходимости проведения Управляющей организацией работ к зимнему и летнему сезону работ и услуг, связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных Пользователей, либо в связи с нарушением Собственником или иными Пользователями исполнения обязанности согласно Раздела 6 настоящего Договора, указанные работы производятся за счет Собственника.

- 4.5. Услуги и работы за счет Собственника, не предусмотренные «Перечнями работ и услуг», оказываются и выполняются Управляющей компанией за отдельную плату. Собственники на общем собрании определяют необходимый объем дополнительных работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимости работ (услуг) и оплачивают их дополнительно. Размер платы для Собственника рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником или иными Пользователями в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником или иными Пользователями не позднее 5 дней со дня выставления счета.
- 4.6. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внешнего (непринадлежного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования и устранения аварий определены в Приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

- 4.7. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложения Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности

на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

4.8. Управляющая компания в целях исполнения настоящего договора в праве привлекать третьих лиц, заключая договоры с организациями различных форм собственности, специализирующимися на выполнении работ и услуг (далее – «специализированные организации»).

4.9. Собственник помещения своевременно и в полном объеме оплачивает услуги Управляющей компании в соответствии с разделом «Расчеты по договору» настоящего договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

Управляющая компания обязуется:

5.1. Осуществлять управление многоквартирным домом, для чего:

5.1.1. предоставлять законные интересы Собственников помещений, в том числе в отношениях с третьими лицами;

5.1.2. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений при условии выполнения ими обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

5.1.3. принимать меры, необходимые для предоставления или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственниками помещений Общим имуществом многоквартирного дома;

5.1.4. вести дежурное хозяйство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;

5.1.5. принимать имеющиеся, вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора;

5.1.6. организовывать открытие и ведение лицевых счетов Собственников и нанимателей помещений, выдачу выписок из лицевых счетов;

5.1.7. организовывать написание Собственниками и нанимателями помещений платы за жилое помещение и иных платежей в соответствии с решениями Общего собрания Собственников многоквартирного дома, а также сбор указанных платежей;

5.1.8. организовать законодательный контроль соответствия качества предоставляемых коммунальных услуг критериям, отраженным в действующем законодательстве и заключенных договорах;

5.1.9. обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящими договорами, в т.ч. обязанности по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

5.1.10. вести учет доходов, поступающих от Собственников помещений, и расходов, направляемых на оказание услуг и выполнение работ в рамках настоящего договора;

5.1.11. ежегодно представлять отчет о доходах и расходах многоквартирного дома в течение первого квартала года, последующего за отчетным путем размещения указанного отчета в системе ГИС ЖКХ;

5.1.12. осуществлять передачу в пользование Общего имущества многоквартирного дома на основании решения Собственников, принятого на общем собрании, заключая необходимые договоры;

5.1.13. заключать договоры с собственниками и арендаторами нежилых помещений многоквартирного дома о возмещении расходов на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;

5.1.14. обеспечивать прием и рассмотрение индивидуальных обращений граждан по вопросам, входящих в предмет настоящего договора.

5.2. Организовывать оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных п. 4.1.2. настоящего договора, в объемах, поступающих от Собственников денежных средств, а именно:

5.2.1. надлежащее санитарное и техническое состояние Общего имущества многоквартирного дома, функционирование всех объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома в объемах работ и услуг, предусмотренных настоящим договором;

5.2.2. техническое обслуживание Общего имущества многоквартирного дома;

5.2.3. Систематическое проведение технических осмотров и обходов (обслуживаний) отдельных элементов и помещений общего имущества многоквартирного дома с целью проверки исправности и устранения незапланированных неисправностей объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома и корректировка баз данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра;

5.2.4. функционирование аварийно-диспетчерской службы;

5.2.5. проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, объектов инженерной инфраструктуры дома;

5.2.6. заключить со специализированной лифтовой организацией договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по техническому обслуживанию лифтового оборудования в многоквартирном доме и со специализированной организацией договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (при наличии в многоквартирном доме такого оборудования).

5.3. В рамках заключенных и оплаченных Собственниками работ и услуг обеспечить выполнение специализированными предприятиями, учреждениями, организациями Жилищным Кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Правилами предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Правилами содержания общего имущества, Правилами пользования жилыми помещениями, другими нормативными правовыми актами, нормативными техническими документами.

5.4. Представлять на утверждение Совету многоквартирного дома, при отсутствии - Общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме планы проведения текущего и предельного по проведению капитального ремонта многоквартирного дома (в случае, если Собственниками принято решение об открытии специального счета для формирования фонда капитального ремонта), объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома (с указанием перечня работ и сроков их проведения, расчета расходов на их проведение и размера платы за каждый Собственник).

5.5. Уведомлять Собственников и нанимателей помещений о предстоящих ремонтах дома:

- о текущем – не менее, чем за 30 дней;

- о капитальном – не менее, чем за 60 дней;

5.6. Разрабатывать и представлять Собственникам помещений мероприятия по энергосбережению при эксплуатации Общего имущества многоквартирного дома

5.7. Доводить до сведения Собственников помещений необходимую информацию, касающуюся предмета настоящего договора, поручаемого размещения в общедоступных местах, определенных Общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме.

5.8. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также по использованию или не использованию им Собственником или нанимателем не по назначению.

5.9. На основании решения общего собрания Собственников помещений:

- сдавать в аренду подвалы и чердачные помещения, мансарды жилого дома, иные свободные помещения. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание жилого дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием жилого дома и другие цели в соответствии с решением общего собрания Собственников помещений жилого дома;

- осуществлять наладку, пристройки, приспособления к существующим строениям жилых и нежилых помещений;

- решение иных вопросов.

Управляющая компания вправе:

5.10. Заключать в интересах, от имени и за счет Собственников помещений необходимые договоры.

5.11. Самостоятельно, по своему усмотрению определять способы и методы исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств и привлекать для этого физических и юридических лиц.

5.12. Осуществлять планирование оказания услуг и выполнения работ, указанных в п. 4.1.2. настоящего договора, исходя из технического состояния многоквартирного дома и внесенных Собственниками помещений платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, иных платежей в соответствии с решениями Общего собрания Собственников многоквартирного дома.

5.13. Предоставлять интересы Собственников (вести дела) во всех муниципальных, административных, правоохранительных, налоговых, арбитражных, судебных (век инстанций), исполнительных и иных учреждениях и организациях, в том числе в органах дознания, следствия и прокуратуры, государственной жилищной инспекции со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу, потерпевшему, заявителю.

5.13.1. по заявлению собственника(ов) осуществлять контроль выселений Собственников и нанимателей жилых помещений из коммунальных услуг, в случае получения таких услуг напрямую от ресурсоснабжающих организаций, в части соответствия наведенный действующему законодательству, а именно Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, для этих целей Управляющая компания наделяется следующими полномочиями: получать от ресурсоснабжающих организаций всю необходимую информацию в разрезе лицевых счетов, предоставлять интересы Собственников в ИЖКН в части инициации проверки правильности начислений ресурсоснабжающих организаций, представлять интересы Собственников в судах общей юрисдикции при оспаривании начислений;

5.13.2. для целей исполнения условий настоящего договора подписывать и подавать иски, заявления, претензии, отходы на иски, заявления и заявления об обеспечении иска, различного рода документов, с правом передачи дела в суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения;

5.13.3. обжаловать решения суда, арбитражного суда (век инстанций), в том числе право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование действий судебного пристава-исполнителя;

5.13.4. получать приружаемые денежные средства в пределах срока исковой давности для дальнейших расчетов.

5.14. Принимать от Собственников помещения плату за жилое помещение и иные платежи в соответствии с решениями Общего собрания Собственников многоквартирного дома.

5.15. Вносить изменения в Перечень работ и услуг, указанных в п. 4.2 в соответствии с изменениями действующего законодательства, предписаний контролирующих органов, а также по результатам ежегодных технических осмотров по подготовке общего имущества многоквартирного дома к зимнему и летнему сезону.

5.16. При необходимости (в т.ч. для немедленного устранения аварийных ситуаций) производить изменение ценového назначения платежей Собственникам помещений.

5.17. Предупреждать Собственника помещения о недопустимости совершения и устранения допущенных Собственником помещений и лицами, совместно с ним проживающими, каких-либо нарушений, в т.ч. связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов Собственников других помещений в многоквартирном доме, и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ.

5.18. Организовывать проведение Общих собраний Собственников многоквартирного дома.

5.19. В случае внесения (несовременного внесения) Собственником помещения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, иных платежей - принимать предусмотренные действующим законодательством меры, в т.ч.: взыскание денежных средств в судебном порядке, начисление пени, отключение в установленном действующим законодательством РФ порядке принадлежащего Собственнику помещения от подачи коммунальных услуг.

5.20. Для ликвидации аварий требовать от собственника свободного доступа в жилое помещение и к инженерным сетям в любое время.

5.21. В случае выявления факта иного количества лиц, проживающих в принадлежащем собственнику жилом помещении и невнесения за этих лиц платы после соответствующей проверки, составления акта (в соответствии с п. 56(1) Правил № 354) и предупреждения собственника, взыскать с собственника понесенные убытки.

5.22. По согласованию с Общим собранием Собственников дома настраивать, приспосабливать за счет собственных средств, к существующим строениям, жилые и нежилые помещения, которые становятся собственностью Управляющей компании.

5.23. Производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника.

5.24. Осуществлять за свой счет, в интересах Собственников помещений, инвестиционную деятельность, в т.ч. в форме капитальных вложений, в соответствии с решениями Общего собрания Собственников помещений, определяющими размер и порядок инвестирования Управляющей компанией средств в Общее имущество многоквартирного дома с их последующим возмещением Собственниками.

5.25. Осуществлять за отдельную плату иные услуги и выполнять иные работы, не оговоренные настоящим договором.

5.26. Исполнять иные обязанности и осуществлять другие права, предусмотренные нормами действующего законодательства РФ, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию жилого дома.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТРАЖЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

Собственник помещения обязан:

6.1. Оплачивать содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, иные услуги по настоящему договору в полном объеме и своевременно (не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим).

6.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему помещения и доли общего имущества многоквартирного дома.

6.3. В соответствии с разделом ХУ(1) Правил предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 заключить договоры поставки коммунального ресурса по вводу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора непосредственно с Региональным оператором ТКО.

6.4. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

6.4.1. использовать помещение в соответствии с его назначением;

6.4.2. бережно относиться к принадлежащему ему помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, находящемуся в помещении, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в принадлежащем ему помещении немедленно принимать

все возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них в Управляющую компанию и в соответствующую аварийную службу;

6.4.3. Бережно относиться к многоквартирному дому в целом, к Общему имуществу многоквартирного дома, объектам благоустройства и земельным насаждениям, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей Общего имущества многоквартирного дома немедленно принимать все возможные меры к их устранению и сообщать о них в Управляющую компанию и в соответствующую аварийную службу;

6.4.4. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования многоквартирного дома, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальный контейнер для этого места;

6.4.5. не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, загромождающих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в контейнеры для сбора мусора;

6.4.6. соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождающих коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

6.4.7. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

6.4.8. при содержании животных соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарно-санитарные правила и правила их содержания в породах и других породистых животных;

6.4.9. производить за свой счет не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого помещения;

6.4.10. обеспечить устранение за свой счет повреждений Общего имущества многоквартирного дома, а также ремонт или замену поврежденных Общего имущества многоквартирного дома либо компенсировать стоимость такого ремонта или замены, если указанные повреждения произошли по вине Собственника помещения либо совместно проживающих с ним лиц;

6.4.11. не создавать повышенного шума в занимаемом помещении и местах общего пользования многоквартирного дома с 22.00 до 8.00 час. в рабочие дни и круглосуточно в выходные дни;

6.4.12. в установленном порядке согласовывать переустройство и перепланировку занимаемого помещения, перенос инженерных сетей, перевод жилого помещения в нежилое или наоборот;

6.4.13. соблюдать иные правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, установленные действующим законодательством РФ;

6.5. Вносить плату за жилое помещение – в срок, установленные настоящими договорами, иные платежи – в размерах, порядке и сроки, определенных решениями Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома;

6.6. При нарушении установленных сроков внесения платы за жилое помещение, а также иных платежей – уплачивать пени в размерах и порядке, установленных действующим законодательством;

6.7. В случае перехода права собственности на помещение, принадлежащее Собственнику, другому лицу предоставить полный расчет с Управляющей организацией до момента перехода права собственности;

6.8. Обеспечить доступ в занимаемое помещение:

6.8.1. представителям Управляющей компании или работникам специализированных организаций - для осмотра технического и санитарного состояния помещения, инженерного оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в нем;

6.8.2. работников Управляющей организации, специализированных организаций - для выполнения необходимых плановых работ на внутридомовых инженерных сетях, ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в жилом помещении, созданию ущерба иными помещениями многоквартирного дома, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объема, работ по отключению подачи воды (холодной и горячей), электроэнергии, газа и в других случаях;

6.9. Предоставлять Управляющую компанию об обоях в работе инженерного оборудования многоквартирного дома и других неудобствах для проживания;

6.10. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего договора и в течение 5 (пяти) календарных дней после изменения в дальнейшем указанных ниже данных представлять Управляющей компании информацию и копии подтверждающих документов:

- о количестве и составе лиц, проживающих (временно проживающих) в помещении(х) совместно с Собственником;

- о правовых основаниях проживания лиц в помещении (Собственник помещения, член семьи Собственника помещения, лицо, проживающее на основании соглашения с Собственником помещения либо с его разрешения, и т.д.), а также об объеме прав, обязанностей и ответственности таких лиц;

- о номерах телефонов (домашних, рабочих, мобильных) контактных лиц (Собственника помещения, членов его семьи и других лиц) – на случай необходимости немедленного оповещения (в т.ч. об аварийной ситуации);

- о первом жилом помещении в нежилом или наоборот;

- копии акта об установлении и проведении поверки приборов учета коммунальных ресурсов, установленных в жилом помещении;

6.11. Без оформления в установленном порядке письменных разрешений соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления не устанавливать, не подключать и не использовать электрооборудование (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, указанных в паспорте жилого помещения и многоквартирного дома, дополнительные секции приборов отопления, регулирующие и запорные вентили;

6.12. Предоставлять Управляющей компании и ресурсоснабжающим организациям показания приборов учета коммунальных ресурсов ежемесячно в срок до 23 числа текущего месяца;

6.13. Проводить поверку приборов учета коммунальных ресурсов, установленных в жилом помещении в соответствии со сроками, указанными в паспорте на прибор. Копии акта предоставлять в Управляющую компанию и в ресурсоснабжающую организацию. По истечении межповерочного срока прибор учета считается неисправным, и объем потребленного ресурса начиная с даты, указанной в паспорте прибора, определяется по установленным нормативам потребления коммунальных ресурсов;

6.14. При проведении ремонта (устройстве подвесных потолков, стеновых панелей, кафельной плитки и т.п.) обеспечить возможность доступа для работников Управляющей организации к внутридомовым инженерным коммуникациям (инженерным сетям), расположенным в помещении. При проведении работ на общедомовых инженерных сетях обязан выполнять демонтаж и монтаж устройств за свой счет;

6.15. Незамедлительно сообщать Управляющей компании посредством телефонной связи, интернет-ресурсов о повреждениях и неисправностях в инженерных коммуникациях и строительных конструкциях дома;

6.16. Обеспечивать личное участие или присутствие доверенного лица (в соответствии с нотариальной доверенностью) в Общих собраниях собственников многоквартирного дома;

6.17. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящими договорами, действующим жилищным и гражданским законодательством;

Собственник помещения также:

6.17. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и долей в Общем имуществе многоквартирного дома;

6.18. Пользоваться Общим имуществом многоквартирного дома, получать жилищные услуги в объеме, установленном настоящими договорами;

6.19. Вносить предложения по улучшению качества предоставляемых услуг и в формировании планов проведения текущего и капитального ремонта многоквартирного дома, объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома;

6.20. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

Системник помещения не также:

6.21. Производить переустройство и перепланировку Общего имущества многоквартирного дома, а переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения – без согласования в установленном действующим законодательством РФ порядке;

6.22. Использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению (использованию сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

6.23. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов;

6.24. Нарушать имеющиеся схемы учета поставок коммунальных услуг;

6.25. Выполнять работы или совершать другие действия, приводящие к порче помещений или конструкций дома;

6.26. Производить самостоятельные отключения систем инженерного оборудования;

6.27. Самостоятельно нарушать пробки на приборах учета, демонтировать приборы учета и осуществлять действия, приводящие к искажению их показаний или повреждению;

6.28. Очущать свою долю в праве общей собственности на Общее имущество многоквартирного дома, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на помещение;

6.29. Ощущать выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на Общее имущество многоквартирного дома;

6.30. Хранить и использовать баллоны с горючими газами на лестничных клетках и маршах, в жилом помещении, на лоджиях, балконах, хранить личные вещи в местах общего пользования;

7. СОБСТВЕННИК НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ.

7.1. Собственник нежилого помещения несет расходы по содержанию и ремонту общего имущества имущества соразмерно своей доле в праве собственности на общее имущество путем внесения платы за содержание и текущий ремонт.

7.2. Собственник нежилого помещения обязан своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, вносим на капитальный ремонт, иные платежи, установленные Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

Размер расходов потребителей на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемых по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов РФ, пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

7.3. Собственник нежилого помещения обязан:

7.3.1. заключить в письменной форме договор поставки коммунальных ресурсов (холодной воды, горячей воды, тепловой энергии, электрической энергии) непосредственно с ресурсоснабжающими организациями;

7.3.2. в течение 5 дней после заключения договора ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями представлять Управляющей организации их копии, а также ежемесячно в порядке и сроки, которые установлены Правилами № 354 для передачи потребителям информации о показаниях индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета, - данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по указанным договорам;

7.3.3. не производить работы по перепланировке и переустройству занимаемого помещения, внутренних инженерных сетей без согласия с Управляющей организацией и органами местного самоуправления;

7.3.4. производить текущий ремонт внутри занимаемых помещений за свой счет, в том числе ремонт отопительной системы, системы водоснабжения, водопотребления, электроснабжения. Ответственность за техническое состояние вышеуказанных систем несет Собственник;

7.3.5. обеспечивать управляющей организации доступ в помещение в любое время суток (назначать ответственное лицо) для проведения аварийно-восстановительных и плановых работ на внутридомовых инженерных сетях, по содержанию дома, а также держать свободными проходы и доступы к инженерным коммуникациям;

7.3.6. при проведении ремонта (устройстве подвесных потолков, стеновых панелей, кафельной плитки и т.п.) обеспечить возможность доступа для работников Управляющей организации к внутридомовым инженерным коммуникациям (инженерным сетям), расположенным в помещении. При проведении работ на общедомовых инженерных сетях обязан выполнять демонтаж и монтаж устройств за свой счет;

7.3.7. соблюдать в помещении порядок, предусмотренный техническими, санитарными и противопожарными правилами, содержать за свой счет пожарную сигнализацию, вентиляцию и т.п. оборудование в соответствии с отраслевыми правилами и нормами;

7.3.8. принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность здания, занимаемого нежилого помещения и его санитарного состояния;

7.3.9. обеспечивать эксплуатацию систем водоснабжения, канализации и теплоснабжения в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

7.3.10. при отключении помещения, погасить задолженность по услугам, предоставляемым в соответствии с настоящими договорами, образовавшуюся на момент отключения;

7.3.11. в соответствии с разделом XV(1) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 заключить договоры поставки коммунального ресурса по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора непосредственно с региональным оператором ТКО.

8. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Собственник помещения вносит денежные средства по реквизитам в соответствии с платежными документами в размере назначенных:

- платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с п. 4.1.3.

- платы за коммунальные услуги, в случае оказания таких услуг по настоящему договору;

- вносом на капитальный ремонт, в случае принятия Собственниками решения об открытии специального счета капитального ремонта и определении владельцев данного счета Управляющей компанией, иных платежей, установленных Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

8.2. Размер платы за услуги по настоящему договору определяется:

8.2.1. за содержание жилого помещения устанавливается на период действия договора, начиная с даты его утверждения на общем собрании с ежегодным индексированием. Определенный исходя из занимаемой общей площади и на момент заключения настоящего договора составляет 29,39 руб. за один квадратный метр помещения.

8.2.1.1. размер платы за содержание жилого помещения ежегодно индексируется на индекс потребительских цен, публикуемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации, за каждый предыдущий год по Пермскому краю, путем умножения действующего размера на индекс потребительских цен (дискриптор) предыдущего года к декабрю года предшествующего предыдущему. Например, в случае изменения цены в 2027 году применяется индекс потребительских цен декабря 2026 г. к декабрю 2025 г.).

8.2.1.2. размер платы за содержание жилого помещения подлежит индексации по истечении года с даты последнего установления решением общего собрания собственников такого размера, при этом подписание дополнительного соглашения к договору и принятие общим собранием собственников дополнительного решения о размере платы, определяемом в вышеуказанном порядке, не требуется.

8.2.2. Размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется Минимальным тарифом регулирования и энергетик Пермского края. Объем коммунальных ресурсов на использование и содержание общего имущества определяется исходя из фактических показаний общедомового прибора учета, и распределяется между всеми Собственниками/наемниками жилых и нежилых помещений пропорционально занимаемой площади.

8.2.3. размер вносов на капитальный ремонт, в случае принятия Собственниками решения об открытии специального счета капитального ремонта и определении владельцем данного счета Управляющей компании, устанавливается решением общего собрания Собственников.

8.3. Размер платы по настоящему договору устанавливается единоваловым для всех собственников и наемателей помещений.

8.4. Размер платы за дополнительные услуги и работы, не указанные в приложении №2, настоящего Договора, определяется в соответствии с прейскурантом Управляющей компании.

8.5. Ремонтные, профилактические и прочие работы на стояках (горячего/холодного водоснабжения, водоотведение и отопление, электроснабжения), закрытых плиток, панелях и т.п., а также имеющих отклонения от проекта, выполняются за счет собственников помещений, за дополнительную плату по прейскуранту Управляющей компании.

Ремонтные, профилактические и прочие работы на слабостойкой и силовой электропроводке с отклонениями от проекта производятся за счет собственников помещений, за дополнительную плату по прейскуранту Управляющей компании.

8.6. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества вносится Собственниками помещений в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, - на основании платежных документов, представленных не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Иные платежи вносятся Собственником помещения в срок, определенный решением Общего собрания собственников многоквартирного дома.

8.7. При нарушении установленных сроков внесения платы за жилое помещение, а также иных платежей – Собственнику помещения начисляются пени в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. В случае неполного (неовооруженного) внесения Собственниками помещений платежей, указанных в п. 8.1, настоящего договора, в первоочередном порядке производится оплата услуг Управляющей компании. Оказание услуг и выполнение работ, указанных в п. 4.1.2, настоящего договора, осуществляется в пределах оставшихся денежных средств. План ремонтов корректируется на сумму недостающих платежей.

8.9. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание и текущий ремонт, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

8.10. В соответствии с п.12 ст.162 ЖК РФ денежные средства (прибыль), полученные в результате разницы между стоимостью жилищной услуги и фактическими затратами на realization данной услуги остаются в распоряжении Управляющей компании.

8.11. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующих проверок, составления акта и предупреждения Собственника, вправе в судебном порядке взыскать с него поименные убытки.

8.12. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую компанию о смене Собственника и не представил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен Договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

8.13. Неиспользование Собственниками и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за содержание и текущий ремонт.

8.14. Прекращение или расторжение настоящего договора не является основанием для прекращения неоплаченных Собственником обязательств перед Управляющей компанией. В случае прекращения или расторжения настоящего договора Собственники обязаны возместить произведенные Управляющей компанией расходы, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Собственник имеет право осуществлять проверку:

- наличия соответствующих лицензий, разрешений, проектной и технической документации, иных необходимых для проведения работ и оказания услуг документов;

- санитарного и технического состояния дома и придомовой территории.

9.2. В рамках осуществления контроля за деятельностью Управляющей организации, Управляющей компании отсутствуют обязанности по предоставлению (раскрытию) информации о внутренней деятельности Управляющей компании, к которой относятся информация о затратах Управляющей компании, в том числе информации о видах и суммах произведенных расходов, административных финансово-хозяйственной деятельности Управляющей компании (о заработной плате работников, административных/управленческих расходах по видам затрат и т.п.) или к условиям выполнения отдельных видов работ, оказания отдельных видов услуг (договоры с поставщиками и подрядчиками, документы на закупку товарно-материальных ценностей и т.п.).

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Управляющая компания несет ответственность за выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в пределах границ общего имущества многоквартирного жилого дома согласно Приложению №1 настоящего договора.

10.3. Управляющая компания освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы или по вине Собственника.

10.4. Управляющая компания не несет ответственность в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц. Похищение или повреждение общего имущества восстанавливается за счет виновных лиц или дополнительных средств Собственников.

10.5. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Собственником обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие по его вине.

11. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» субъекты персональных данных настоящим дают свое согласие Управляющей компании на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение их персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, паспортные данные, данные о составе семьи, данные о расчетах за жилищные услуги, исполнение в целях организации предоставления качественных жилищных услуг.

11.2. Настоящее согласие дается с целью ведения лицевого счета субъекта персональных данных, ведения базы данных начислений, передачи данных написание, сбора платежей, обработки информации о поступивших платежах на лицевой счет, расчета пени в электромон и на бухгалтерском носителе; исполнения прочих условий договора управления жилым домом. Данная деятельность может осуществляться как Управляющей компанией, так и ее подрядной организацией.

11.3. Для исполнения данного договора Управляющая компания может осуществлять передачу персональных данных на основании официального запроса третьим лицам без дополнительного согласия субъектов персональных данных в случаях прямо установленных законом.

11.4. Согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного договора и действует в течение неопределенного срока.

11.5. Субъекты персональных данных уведомлены о своем праве отозвать согласие путем подачи в Управляющую компанию письменного заявления после окончания действия договора управления.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания настоящего договора.

12.2. Настоящий договор заключается сроком на 5 (Пять) лет.

12.3. Настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

12.4. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон.

12.5. Настоящий договор подлежит изменению независимо от согласия сторон в случае принятия закона или другого нормативно-правового акта, устанавливающего обязательные для сторон иные правила, чем те, которые действовали при заключении договора.

12.6. Оружение помещения новому Собственнику не является основанием для изменения либо расторжения настоящего договора.

12.7. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

12.8. В случае если Собственники на общем собрании приняли решение о расторжении настоящего Договора, Договор считается расторгнутым по истечении 60 дней с момента получения Управляющей компанией уведомления о расторжении Договора и соответствующего протокола общего собрания Собственников. При этом Управляющая компания в одностороннем порядке выставляет в последние счета-назначения (квитанции) расходам по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, понесенные при обслуживании дома. Расходы должны быть дополнительно компенсированы собственниками помещений в доме, при этом решение общего собрания собственников не требуется.

12.9. Для установления Правительством РФ порядка прекращения деятельности по управлению многоквартирными домами Управляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в следующих случаях: существенного нарушения собственниками своих обязательств;

когда полное внесение собственниками платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею ресурсоснабжающей организацией. При этом неполным внесением собственниками платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности собственников по внесению платы по Договору за последние 3 календарных месяца превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за один месяц.

12.10. При принятии Управляющей организацией решения о досрочном расторжении Договора в случае, предусмотренном в п. 12.9, Управляющая организация уведомляет об этом собственников помещений, не менее, чем за два месяца до расторжения Договора путем направления уведомления уполномоченному собственнику лицу и/или уведомлением на расторжение Договора в платежных документах, направляемых собственникам помещений. Договор прекращается с соблюдением правил п. 2 ст. 200 ЖК РФ.

12.11. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по Договору. Задолженности платежей перед Управляющей организацией, имеющейся на дату расторжения Договора, подлежат оплате Управляющей организацией на основании платежных документов, ежемесячно предоставляемых должникам Управляющей организацией до полного погашения задолженности.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. Настоящий договор является обязательным для всех Собственников и наемателей помещений после утверждения его текста Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома.

13.2. Наименования помещений и члены их семей имеют права и выполняют обязанности, предусмотренные настоящим договором, за исключением касающихся капитального ремонта и участия в Собраниях собственников жилых помещений.

13.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия по спорным вопросам, они подлежат разрешению в судебном порядке.

13.4. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

Состав общего имущества многоквартирного дома № 56 корпус 4 по ул. Гашкова г. Пермь

13.5. В случае расторжения настоящего договора техническая документация многоквартирного дома, материальные ценности, являющиеся общим имуществом Собственников помещений, передаются лицу, уполномоченному Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, а в отсутствие такового – лицу Собственнику помещения или лицу на хранение.

13.6. Настоящий договор составлен в двух (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу - один экземпляр находится у Исполнителя компании и один - у Собственников.

13.7. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 «Состав общего имущества многоквартирного дома».

Приложение № 2 «Перечень и сроки выполнения обязательных работ по содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома».

Приложение № 3 «Определение сроков устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования».

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «СТАНДАРТ ПМ»
614990 г. Пермь, ул. Ленина, 50-12/2
ИНН 5902001643 КПП 590201001 ОГРН 115598004971
р/с 407028104970017486 в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк,
Адрес эл. почты: standart_pm@mail.ru, тел. 227-76-12

Исполнительный директор
ООО «СТАНДАРТ ПМ» _____ /Ельчина Т.С./

Собственник помещения:
ФИО _____
г.р., место рождения _____ № _____
Выдан (вкл. когда) _____, ИНН _____
СНИЛС _____
(подпись) _____ (ФИО) _____

№ п/п	Наименование элементов	Описание элементов	Техническое состояние элементов
1.	Полы		
1.1.	Отопительные приборы	радиаторы	удовл.
1.2.	Оконные блоки	двухкамерные стеклопакеты	удовл.
1.3.	Дверные блоки	Металлические, алюминиевые.	удовл.
1.4.	Пол	бетон, цементная стяжка, керамогранит	удовл.
1.5.	Внутренняя отделка стен	Штукатурка, окраска водоэмульсионной, волоконцеллюлозной краской	удовл.
1.6.	Потолок	железобетонные панели, декоративная штукатурка, окраска, подвесной грифель	удовл.
1.7.	Электропроводка и электрооборудование		
1.8.	Информационный	стенд/доска	удовл.
1.9.	Лестницы		
1.10.		Сборные железобетонные	удовл.
2.	Технический этаж (чердак)		
2.1.	Система отопления	центральное отопление от ИТП	удовл.
2.2.	Переходные трапы (мостки)		
2.3.	Дверные блоки	металлические	удовл.
2.4.	Вентиляционная система	приточно-вытяжная	удовл.
2.5.	Стропила		
2.6.	Освещение	электрическое	удовл.
2.7.	Перекрытия		
3.	Подвал, техническое подполье		
3.1.	Инженерные коммуникации	водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, ГВС, отопление	удовл.
3.2.	Дверные блоки	металлические	удовл.
3.3.	Окна	двухкамерные стеклопакеты	удовл.
3.4.	Освещение	электрическое	удовл.
3.5.			
4.	Фундамент		
5.	Капитальные стены	свайный, ленточный монолитный ростверком под наружными стенами наружные стены – трехслойные железобетонные панели с теплоизоляционным слоем из пенополистирольных плит, п=40см, покровные панели, п=35см, внутренние стены – железобетонные панели, п=16см.	удовл.
6.	Перегородки	кирпичные, газобетонные плиты, металлостеновые, ГКЛ на металлическом каркасе	удовл.
7.	Перекрытия		
7.1.	Чердачные	железобетонные панели	удовл.
7.2.	Межэтажные	железобетонные панели	удовл.
7.3.	Подвальные	железобетонные панели	удовл.
7.4.			
8.	Фасад		

9.	Выступающие элементы здания (балкон, козырек и др.)	Водонепроницаемые кровельные панели с внутренним водосток. На плоской кровле (над «холодными» помещениями: - лестничной клеткой и тех. помещениями) – рубероидный ковер по плитам покрытия.	удовл.
10.	Кровля		
11.	Лифты	3 установки	удовл.
12.	Мусоропровод	нет	
13.	Внутренние инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
13.1.	Электрооснабжение	скрытая электропроводка	удовл.
13.2.	Холодное водоснабжение	центральное	удовл.
13.3.	Горячее водоснабжение	от ИТП	удовл.
13.4.	Водоотведение	центральное	удовл.
13.5.	Газоснабжение	нет	удовл.
13.6.	Отопление	от теплосети через ИТП	удовл.
13.7.	Сигнализация АПС		удовл.
13.8.	Телевидение		удовл.
13.9.	Радио		удовл.
13.10.	Домофон		удовл.
14.	Крыльца	бетонные	удовл.
15.	Вентиляция	вытяжная с естественным побуждением	удовл.
16.	Изолированные помещения общего пользования		удовл.
16.1.	Электропроводные	установлены приборы учета	удовл.
16.2.	Водомерные узлы	установлены приборы учета	удовл.
16.3.	Насосная	есть	
16.4.	ИТП-1 шт.	установлены приборы учета	удовл.
17.	Внешнее благоустройство территории		
17.1.	Тротуары		удовл.
17.2.	Постройки		удовл.
17.3.	Площадки (детская, спортивная и др.)		удовл.
17.4.	И др.		

2. Границы эксплуатационной ответственности

2.1. Внешние:

2.1.1. Границей эксплуатационной ответственности между поставщиками теплоснабжения, электроснабжения, питьевой воды на водоснабжение и водоотведение и Управляющей организацией (Внешняя граница сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является внешняя граница стены многоквартирного дома.

2.2. Внутренние:

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей компанией и собственником помещения (Внутренняя граница инженерных сетей, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является:

А) по отоплению – вентиль на подающей трубопровода отопления в квартирный радиатор и (или) полотенцесушитель. При отсутствии вентилей – резьбовое соединение в радиаторной пробке и (или) полотенцесушителя.

Б) по холодному и горячему водоснабжению – вентиль на отводе трубопровода от стояка. При отсутствии вентилей – сварочный шов на отводе трубопровода от стояка.

В) по водоотведению – раструб фанового изгиба (тройник, крестовина, отвод) на стояке трубопровода водоотведения. При отсутствии раструба фанового изгиба – место присоединения отходящего провода квартирной электропроводки к пробке индивидуального прибора учета электроэнергии, автоматического выключателя, УЗО.

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей компанией и собственником помещения (Внутренняя граница строительных конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является внутренняя поверхность стен квартир, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

ПОДПИСИ СТОРОН:

“Управляющая компания”

подпись / П.С. Елпикина /

“Собственник”

подпись / Ф.И.О. /

ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Содержание общего имущества многоквартирного дома

1. Перечень работ, осуществляемых при проведении плановых осмотров:

а) устранение неисправностей в системах водопровода и канализации (ревизия запорно-регулирующей арматуры на трубопроводах, стояках, устранение неполадок в местах соединения трубопроводов общего назначения, укрепление трубопроводов и приборов, проверка канализационной вытяжки, др.);

б) устранение неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка салников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разбора, осмотр и очистка прележников, воздухоотборников, конденсаторов, регулируемых кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);

в) устранение неисправностей неисправностей электроотопительных устройств (смена перегоревших электродов макс 2 раза в год, мелкий ремонт электропроводки без замены и др.), тех. обслуживание электроустановок, проверка заземления оболочек электрооборудования, проверка сопротивления изоляции проводки;

г) прочистка канализационных труб (сжигая и вытаскивая до 1-го колодца) 2 раза в год, откачка воды из подвалов;

д) проверка исправности канализационных вытяжек и их прочистка 1 раз в квартал;

е) проверка наличия течи в дымовентиляционных каналах и их прочистка 1 раз в год;

ж) уборка мусора, грязи, снега и наледи с кровли 2 раза в год;

з) укрепление и прочистка защитных решеток водоприемных воронок и водосточков;

и) снятие показаний общедомовых приборов учета.

1.2. Перечень работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период:

а) укрепление и прочистка водосточков, водосточных труб, колен и воронок – 1 раз в год;

б) консервация систем центрального отопления;

в) ревизия работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период;

а) ревизия запорной арматуры холодного и горячего водоснабжения.

2. Перечень работ по содержанию придомовой территории:

а) в зимний период:

• уборка снега - 1 раз в сутки;

• поскапка территории противогололедными материалами - 1 раз в 2 дня в дни гололеда;

б) в теплый период:

• подметание территории - 1 раз в сутки;

• окраска урн от мусора - 1 раз в сутки;

• уборка газонов - 1 раз в неделю; выкашивание газонов - 2 раза в сезон, последующие работы выполняются за счет денежных средств собранных по статье текущий ремонт.

3. Перечень работ по содержанию лестничных клеток:

а) влажное подметание лестничных площадок и маршей;

• еженедельное влажное подметание лестниц и площадок выше 2-го этажа 1 раз в неделю;

• еженедельное мытье лестничных маршей и площадок;

в) еженедельное (весной) мытье окон, протирка стен, дверей, шкафов, подоконников, отопительных приборов на лестничной площадке;

г) мытье окон - 1 раз в год;

г) дератизация подвалов - 2 раза в год.

4. Перечень работ по обеспечению безопасности и санитарного состояния:

а) окраска кровли от мусора, грязи, листьев два раза в год - весной и осенью;

б) поскапка территории песком в зимнее время при наличии гололеда;

в) уборка вспомогательных помещений (подвалов и чердаков) 1 раз в год;

г) дератизация подвалов - 2 раза в год.

ПОДПИСИ СТОРОН:

“Управляющая компания”

подпись / П.С. Елпикина /

“Собственник”

подпись / Ф.И.О. /

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО (НЕПРЕДВИДЕННОГО) ТЕКУЩЕГО
РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ЖИЛОГО ДОМА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

Неисправности конструктивных элементов и оборудования		1	2
Кровля			
Протечки в отдельных местах кровли		1 сутки	
Повреждение систем организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отводов и пр., устройство их крепления)		5 суток	
Окна и двери			
Окна и дверные заполнения			
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен:		1 сутки	
- в зимнее время;		3 суток	
- в летнее время		1 сутки	
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)			
Внутренняя и наружная откосы			
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушением		5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)	
Нарушение связи наружной обшивки, а также легких настилов, установленных на фасадах со стенами		Немедленно принятие мер безопасности	
Санитарно-техническое оборудование			
Неисправности аварийного порядка труб/проводов и их сопряжения (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газоснабжения)		После получения заявки диспетчером в течение 50 минут	
Электрооборудование			
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение систем питания жилых домов или силового электрооборудования		При наличии перекрывающей кабелей на входе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала обслуживающего дом, но не более 2 часов	
Неисправности на водно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников		3 часа	
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий		3 часа	
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.д.)		После получения заявки диспетчером в течение 50 минут	
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)		7 суток	

Примечание. К общедомовым системам относятся:
- стояки отопления, отвлечения от стояков до приборов отопления (границей считать первое от места вскрытия в стояк отключающее устройство – вентиль, крана и т.д.);
- стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, тех. этаж и т.д.).
Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Управляющая компания"

подпись / Т.С. Елксина /

"Собственник"

подпись / _____ / Ф.И.О.