

ПРОТОКОЛ № 1
внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, д. 47Б
Форма проведения собрания: очно-заочное голосование

г. Пермь

«16» мая 2024 г

Место проведения: во дворе дома по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, д. 47Б.

Дата проведения собрания: очная часть собрания состоялась 16.11.2023 г. в 18 часов 00 минут; заочная часть собрания состоялась в период с 18 часов 30 минут 16.11.2023 года по 20 часов 00 минут 15.05.2024 года.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 20 часов 00 минут 15.05.2024 года, местом сбора бюллетеней является офис ООО «СТАНДАРТ ПМ» по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, д. 45 оф. 101.

Дата и место подсчета голосов: 10:00 часов «16» мая 2024 г. в офисе № 238 по ул. Стахановская, 45а г. Перми.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, д. 47Б, проведено в форме очно-заочного голосования.

Собрание проведено по инициативе – ООО «СТАНДАРТ ПМ», управляющая организация (договор управления многоквартирным домом), ООО «СЗ «Мотовилихинский 11» (выписка из ЕГРН).

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, д. 47Б собственники владеют 3415,10 кв.м. всех помещений в доме, из них жилых помещений — 3266,50 кв.м., нежилых помещений — 148,60 кв.м., что составляет 3415,10 голосов (100% голосов собственников).

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, д. 47Б, приняли участие собственники, владеющие **2542,40 кв. м.** жилых помещений в доме, что составляет **74,45 %** голосов. Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.
3. Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.
4. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).
5. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.
6. Утверждение способа определения начисления платы за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества.
7. Заключение собственниками помещений в многоквартирном доме договоров о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.
8. Выбор способа использования общедомового имущества и целевого расходования полученных денежных средств на текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома:
 - 8.1. Размещение кабельных линий, оборудования для предоставления населению услуг интернета и ТВ (Дом ру, МТС, Билайн, Ростелеком). Оплата аренды ориентировочно 1000 р./мес/ договорная.
 - 8.2. Размещение рекламных стендов на стенах в лифтах (размер стенда формат А2). Оплата за 1 размещенный стен = 250 руб./мес.
 - 8.3. Установка аппарата по продаже питьевой воды, арендная плата за использование МОП в доме - 1 000 рублей/месяц, с установкой приборов учёта.
9. Поручение управляющей организации ООО "СТАНДАРТ ПМ" заключение договора на использование общедомового имущества с учетом вознаграждения управляющей организации в размере 15% от стоимости договора.
10. Заключение договор на обслуживание домофонной системы и сетей.
11. Утверждение порядка оформления протоколов общего собрания.
12. Утверждение способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования
13. Проведение последующих общих собраний в форме заочного голосования в электронном виде использование системы ГИС ЖКХ
14. Определение лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) — ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).
15. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

16. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.
17. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.
18. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

По повестке дня (решения):

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников с правом подсчета голосов.

Постановили: Избрать председателем общего собрания собственников с правом подсчета голосов – Анисимову Дарью Александровну, собственника кв. 43.

Избрать секретарем общего собрания собственников с правом подсчета голосов – Лобанову Наталью Ивановну, собственника кв. 57.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2152,70 кв.м – 84,67 %	0,00 кв.м - 0 %	198,10 кв.м - 7,79 %

Решили: Избрать председателем общего собрания собственников с правом подсчета голосов – Анисимову Дарью Александровну, собственника кв. 43.

Избрать секретарем общего собрания собственников с правом подсчета голосов – Лобанову Наталью Ивановну, собственника кв. 57.

2. Выбор способа управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.

Постановили: Выбрать способ управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2394,65 кв.м – 70,12 %	0,00 кв.м - 0 %	130,80 кв.м - 3,83 %

Решили: Выбрать способ управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.

3. Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

Постановили: Выбрать управляющую компанию ООО "СТАНДАРТ ПМ" (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2468,80 кв.м - 72,29 %	0,00 кв.м - 0 %	73,50 кв.м – 2,15 %

Решили: Выбрать управляющую компанию ООО "СТАНДАРТ ПМ" (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

Постановили: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2354,40 кв.м - 92,61 %	0,00 кв.м - 0 %	187,90 кв.м – 7,39 %

Решили: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

5. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.

Постановили: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением администрации г. Перми № 1125 от 03.11.2022 г.

Размер платы за содержание жилого помещения в МКД изменяется в случае утверждения размера платы за оказание соответствующих услуг администрацией г. Перми. Для применения такого изменения его согласования общим собранием собственников не требуется.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2361,20 кв.м – 92,87 %	57,00 кв.м – 2,24 %	124,10 кв.м - 4,88 %

Решили: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением администрации г. Перми № 1125 от 03.11.2022 г.

Размер платы за содержание жилого помещения в МКД изменяется в случае утверждения размера платы за оказание соответствующих услуг администрацией г. Перми. Для применения такого изменения его согласования общим собранием собственников не требуется.

6. Утверждение способа определения начисления платы за коммунальные ресурсы используемые в целях содержания общего имущества.

Постановили: Утвердить способ определения начисления платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с учетом фактического потребления коммунальных ресурсов в следующем порядке: из расхода общедомового ПУ вычитается сумма расхода всех квартирных счетчиков, среднемесячных начислений и нормативов. Оставшийся объем коммунального ресурса, умноженный на тариф Ресурсоснабжающей организации, распределяется между всеми жилыми/нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого/нежилого помещений.

В связи с отсутствием общедомового ПУ сточных вод, объем отведения сточных вод, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, принимать равным объему общедомового ПУ холодной воды.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2265,20 кв.м - 89,10 %	0,00 кв.м - 0 %	277,10 кв.м - 10,90 %

Решили: Утвердить способ определения начисления платы за коммунальные ресурсы, потребляемые в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме с учетом фактического потребления коммунальных ресурсов в следующем порядке: из расхода общедомового ПУ вычитается сумма расхода всех квартирных счетчиков, среднемесячных начислений и нормативов. Оставшийся объем коммунального ресурса, умноженный на тариф Ресурсоснабжающей организации, распределяется между всеми жилыми/нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого/нежилого помещений.

В связи с отсутствием общедомового ПУ сточных вод, объем отведения сточных вод, потребляемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, принимать равным объему общедомового ПУ холодной воды.

7. Заключение собственникам помещений в многоквартирном доме договоры о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором.

Постановили: Заключение собственникам помещений в многоквартирном доме договоры о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором с 01.06.2024 г.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2305,40 кв.м – 90,68 %	78,90 кв.м – 3,10 %	158,00 кв.м – 6,21 %

Решили: Заключение собственникам помещений в многоквартирном доме договоры о предоставлении коммунальных услуг (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обращение с твердыми коммунальными отходами) с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором с 01.06.2024 г.

8. Выбор способа использования общедомового имущества и целевого расходования полученных денежных средств на текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома:

Постановили: 8.1. Размещение кабельных линий, оборудования для предоставления населению услуг интернета и ТВ (Дом.ру, МТС, Билайн, Ростелеком). Оплата аренды ориентировочно 1000 р./мес/договорная.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2178,40 кв.м – 85,68 %	33,60 кв.м – 1,32 %	330,30 кв.м – 12,99 %

Постановили: 8.2. Размещение рекламных стендов на стенах в лифтах (размер стенда формат А2). Оплата за 1 размещенный стен = 250 руб./мес.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
----	--------	-------------

1948,45 кв.м – 76,64 %	462,85 кв.м – 18,21 %	131,00 кв.м – 5,15 %
------------------------	-----------------------	----------------------

Постановили: 8.3. Установить аппарат по продаже питьевой воды, арендная плата за использование МОП в доме - 1 000 рублей/месяц, с установкой приборов учёта.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2179,40 кв.м – 85,72 %	79,20 кв.м – 3,12 %	283,70 кв.м – 11,16 %

Решили: - Разместить кабельные линии, оборудование для предоставления населению услуг интернета и ТВ (Дом ру, МТС, Билайн, Ростелеком). Оплата аренды ориентировочно 1000 р./мес/договорная.

- Разместить рекламных стендов на стенах в лифтах (размер стенда формат А2). Оплата за 1 размещенный стен = 250 руб./мес.

- Установить аппарат по продаже питьевой воды, арендная плата за использование МОП в доме - 1 000 рублей/месяц, с установкой приборов учёта.

9. Поручение управляющей организации ООО "СТАНДАРТ ПМ" заключение договора на использование общедомового имущества с учетом вознаграждения управляющей организации в размере 15% от стоимости договора.

Постановили: Поручить управляющей организации ООО "СТАНДАРТ ПМ" заключение договора на использование общедомового имущества с учетом вознаграждения управляющей организации в размере 15% от стоимости договора.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2280,60 кв.м - 89,70 %	0,00 кв.м – 0 %	261,70 кв.м – 10,29 %

Решили: Поручить управляющей организации ООО "СТАНДАРТ ПМ" заключение договора на использование общедомового имущества с учетом вознаграждения управляющей организации в размере 15% от стоимости договора.

10. Заключение собственниками договора на обслуживание домофонной системы и сетей.

Постановили: Каждому собственнику заключить договор со специализированной организацией на обслуживание домофонной системы и сетей

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2485,20 кв.м – 87,80 %	0,00 кв.м - 0 %	57,10 кв.м – 2,20 %

Решили: Каждому собственнику заключить договор со специализированной организацией на обслуживание домофонной системы и сетей

11. Утверждение порядка оформления протоколов общего собрания.

Постановили: Утвердить порядок оформления протоколов общего собрания: протоколы общего собрания оформляются выбранным секретарем собрания в письменном виде в течение десяти рабочих дней с момента окончания подсчета голосов за подписью председателя и секретаря общего собрания.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2508,80 кв.м - 98,70%	0,00 кв.м - 0 %	33,50 кв.м – 1,30 %

Решили: Утвердить порядок оформления протоколов общего собрания: протоколы общего собрания оформляются выбранным секретарем собрания в письменном виде в течение десяти рабочих дней с момента окончания подсчета голосов за подписью председателя и секретаря общего собрания.

12. Утверждение способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования

Постановили: Утвердить способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования путем размещения письменного сообщения на информационных стендах в подъездах МКД.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2542,30 кв.м – 100 %	0,00 кв.м - 0 %	0,00 кв.м – 0 %

Решили: Утвердить способ доведения до сведения собственников помещений об общих собраниях и итогов голосования путем размещения письменного сообщения на информационных стендах в подъездах МКД.

13. Проведение последующих общих собраний в форме заочного голосования в электронном виде с использованием системы ГИС ЖКХ

Постановили: Проводить последующие общие собрания в форме заочного голосования в электронном виде с использованием системы ГИС ЖКХ.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2418,20 кв.м – 95,10 %	0,00 кв.м – 0 %	124,10 кв.м – 4,90 %

Решили: Проводить последующие общие собрания в форме заочного голосования в электронном виде с использованием системы ГИС ЖКХ.

14. Определение лица, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).

Постановили: Определить лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2378,20 кв.м – 93,50 %	0,00 кв.м – 0 %	164,10 кв.м – 6,5 %

Решили: Определить лицом, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на использование системы ГИС ЖКХ при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования (администратора общего собрания собственников) – ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ОГРН 1155958004971).

15. Порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

Постановили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме: Прием администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме осуществляется на официальную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2418,20 кв.м – 95,10 %	0,00 кв.м – 0 %	124,10 кв.м – 4,9 %

Решили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме: Прием администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме осуществляется на официальную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

16. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы.

Постановили: Утвердить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы: Продолжительность голосования должна составлять не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2418,20 кв.м – 95,10 %	0,00 кв.м – 0 %	124,10 кв.м – 4,9 %

Решили: Утвердить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы: Продолжительность голосования должна составлять не менее чем семь дней и не более чем шестьдесят дней с даты и времени начала проведения такого голосования.

17. Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование.

Постановили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются на

официальную электронную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2475,30 кв.м – 97,40 %	0,00 кв.м – 0 %	67,00 кв.м – 2,6 %

Решили: Утвердить порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование: Решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, принимаются на официальную электронную почту администратора - standart_pm@mail.ru, либо по адресу: г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238.

18. Определить место хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Постановили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238. (центральный офис).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
2475,30 кв.м – 97,40 %	0,00 кв.м - 0 %	67,00 кв.м – 2,6 %

Решили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45а, офис 238. (центральный офис).

Приложение:

1. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на __ л., в 1 экз.
2. Копия сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на _ л., в 1 экз.
3. Проект договора управления МКД на __ л., в 1 экз.
4. Решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., 1 в экз.

Председатель общего
собрания:

GA
(

GA

Секретарь общего
собрания:

GA
(подпись)

16.05.2024