

ПРОТОКОЛ № 2

**внеочередного общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома, расположенного по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8
Форма проведения собрания: очно-заочное голосование**

г. Пермь

29.11.2021 г

Место проведения: во дворе дома по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8.

Дата проведения собрания: очная часть собрания состоялась 06.10.2021 г. в 19 часов 30 минут; заочная часть собрания состоялась в период с 20 часов 00 минут 06.10.2021 года по 20 часов 00 минут 28.11.2021 года.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников 20 часов 00 минут 28.11.2021 года, местом сбора бюллетеней являются помещение № 24,77,101 и офис управляющей компании по адресу ул. Красавинская, 6.

Дата и место подсчета голосов: 10:00 часов «29» ноября 2021 г. в офисе № 238 по ул. Стахановская, 45а г.Перми.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8**, проведено в форме очно-заочного голосования.

Собрание проведено по инициативе – Иванчина Полина Игоревна, собственника кв. 24 (59:32:0630006:16774-59/293/2021-1 от 24.05.2021), Мухтарова Марина Юрьевна, собственника кв. 77 (59:32:0630006:16832-59/292/2021-3 от 28.04.2021), Кацар Светлана Васильевна, собственника кв. 101 (59:32:0630006:16687-59/094/2021-3 от 13.05.2021).

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8 собственники владеют 7700,2 кв.м. всех помещений в доме, что составляет 7700,2 голосов (100% голосов собственников).

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8, приняли участие собственники, владеющие 4327,10 кв. м. помещений в доме, что составляет 56,20 % голосов.

Присутствующие лица - (список прилагается).

Приглашенные лица — (список прилагается).

Вворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня:

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Ликвидация Товарищества собственников жилья «4 квартал» (ИНН 591878548316), созданного в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом.
4. Выбор управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом.
5. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом.
6. Выбор уполномоченного лица на подписание договора управления многоквартирным домом, а также иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.
7. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
8. Выбор членов Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Выбор председателя Совета многоквартирного дома.
10. Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме
11. Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 238. (центральный офис).

По повестке дня (решения):

1. Избрание председателя общего собрания собственников (с обязанностями подсчета голосов).

Постановили: Избрать председателем общего собрания собственника помещения Кацар Светлану Васильевну, собственника кв. 101 с правом подсчета голосов.

Избрать секретарем общего собрания собственников помещений Мухтарову Марину Юрьевну, собственника кв. 77 с правом подсчета голосов. **Проголосовали:**

За	Против	Воздержался
89,98 %	8,15 %	0 %

Решили: Избрать председателем общего собрания собственника помещения Кацар Светлану Васильевну, собственника кв. 101 с правом подсчета голосов.

Избрать секретарем общего собрания собственников помещений Мухтарову Марину Юрьевну, собственника кв. 77 с правом подсчета голосов.

2. Ликвидация Товарищества собственников жилья «4 квартал» (ИНН 591878548316), созданного в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8.

Постановили: Ликвидировать Товарищество собственников жилья «4 квартал» (ИНН 591878548316), созданное в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
89,98 %	8,15 %	0 %

Решили: Ликвидировать Товарищество собственников жилья «4 квартал» (ИНН 591878548316), созданное в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8

3. Выбор способа управления многоквартирным домом.

Постановили: Выбрать способ управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
89,98 %	8,15 %	0 %

Решили: Выбрать способ управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией

4. Выбор управляющей организации ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

Постановили: Выбрать управляющую организацию ООО "СТАНДАРТ ПМ" (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
89,98 %	8,15 %	0 %

Решили: Выбрать управляющую организацию ООО "СТАНДАРТ ПМ" (ИНН 5902001643) для осуществления управления многоквартирным домом.

5. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

Постановили: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
89,98 %	8,15 %	0 %

Решили: Утвердить условия договора управления многоквартирным домом и заключение договора управления между собственниками помещений и выбранной управляющей организацией ООО «СТАНДАРТ ПМ» (ИНН 5902001643).

6. Выбор уполномоченного лица на подписание договора управления многоквартирным домом, а также иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.

Постановили: Избрать Лучникову Наталью Алексеевну, собственника кв. 57, Мухтарову Марину Юрьевну, собственника кв. 77, Кацар Светлану Васильевну, собственника кв. 101 уполномоченными лицами на подписание договора управления многоквартирным домом, а также иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
89,98 %	8,15 %	0 %

Решили: Избрать Лучникову Наталью Алексеевну, собственника кв. 57, Мухтарову Марину Юрьевну, собственника кв. 77, Кацар Светлану Васильевну, собственника кв. 101 уполномоченными лицами на подписание договора управления многоквартирным домом, а также иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.

7. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества МКД.

Постановили: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением администрации г. Перми № 152 от 12.03.2019 г.

Ежегодно размер платы за содержание жилого помещения в МКД изменяется в случае утверждения размера платы за оказание соответствующих услуг администрацией г. Перми. Для применения такого изменения его согласования общим собранием собственников не требуется.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
89,98 %	8,15 %	0 %

Решили: Утвердить размер платы за содержание жилого помещения в соответствии с постановлением администрации г. Перми № 152 от 12.03.2019 г.

Ежегодно размер платы за содержание жилого помещения в МКД изменяется в случае утверждения размера платы за оказание соответствующих услуг администрацией г. Перми. Для применения такого изменения его согласования общим собранием собственников не требуется.

8. Выбор членов Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме.

Постановили: Избрать членов совет дома из числа собственников МКД:
Лучникову Наталью Алексеевну, собственника кв. 57

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
88,65 %	8,15 %	0 %

Мухтарову Марину Юрьевну, собственника кв. 77

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
88,65%	8,15 %	8,28 %

Кацар Светлану Васильевну, собственника кв. 101

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
89,98 %	8,28 %	0 %

Решили: Избрать членом совет дома из числа собственников МКД:

Лучникову Наталью Алексеевну, собственника кв. 57

Мухтарову Марину Юрьевну, собственника кв. 77

Кацар Светлану Васильевну, собственника кв. 101

9. Выбор председателя Совета многоквартирного дома.

Постановили: Избрать председателем совета многоквартирного дома:

Лучникову Наталью Алексеевну, собственника кв. 57

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
26,32 %	8,15 %	2,82 %

Мухтарову Марину Юрьевну, собственника кв. 77

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
25,62 %	7,34 %	2,82 %

Кацар Светлану Васильевну, собственника кв. 101

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
84,84%	7,34 %	1,76 %

Решили: Избрать председателем совета многоквартирного дома:

Кацар Светлану Васильевну, собственника кв. 101

10. Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Постановили: Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
89,98 %	7,34 %	0%

Решили: Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.

11. Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 238. (центральный офис).

Постановили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 238. (центральный офис)).

Проголосовали:

За	Против	Воздержался
89,98 %	7,34 %	0 %

Решили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 238. (центральный офис)).

Приложение:

1. Реестр собственников помещений многоквартирного дома на 10 л., в 1 экз.
2. Копия сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на 3 л., в 1 экз.
3. Фотоматериал, подтверждающий размещение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме в общедоступных местах на 3 л., в 1 экз.
4. Список присутствующих на общем собрании собственников МКД на 2 л., в 1 экз.
5. Список приглашенных лиц на 1 л., в 1 экз.
6. Проект договора управления МКД на 5 л., в 1 экз.
7. Решения (бюллетени) собственников помещений в многоквартирном доме на 17 л., в 1 экз.

Председатель собрания:

(подпись)

/Кацар С.В./

29.11.2021

Секретарь собрания:

(подпись)

/Мухтарова М.Ю./

29.11.2021

**Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Пермский край, д.Кондратово,
ул. Красавинская, 8**

№	ФИО собственника	Документ основания	Доля в праве	Площадь
К1				
К1				
КЕ				
КЕ				
КВ				
КВ				
КВ				
КВ				
КВ				
КВ				
КВ				
КВ]				
КВ]				
КВ 1				
КВ 1				

KB

KE

KE

KE

KI

KI

KI

KI

KI

KI

K

K

K

K

K

K

K

K

K

KE

KE

KE

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KB

KI

KI

KI

KI

KI

KI

K

K

K

K

K

K

K

K

K

K

K

KI

KI

KI

KI

K

K

K

K

K

K

K

K

K

K

K

K

K

K

Kl

K

K

K

K

K

F

F

F

F

I

I

I

I

K

K

K

K

KE

KE

KE

KE

KE

KI

KI

KI

KI

KI

KI

KI

KI

KI

KI

KI

KI

KI

K

K

K

K

K

K

K

KB

KE

KE

KE

KE

KE

KE

KE

KE

KE

KE

KE

KE

KE

KE

KI

KI

KI

KI

KI

KE

применение п. 2 к протоколу ОСС от 29.11.2021.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома
в очно-заочной форме,
расположенного по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8

г. Пермь

«27» сентября 2021 г.

Собрание состоится «06» октября 2021 г. во дворе дома по
ул. Красавинская, д. 8 д. Кондратово Пермского района
Время начала собрания – 19:30 часов

Инициаторы общего собрания собственники кв. 24, 77, 101 созывает Общее собрание собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома в соответствии со ст. 44 ЖК РФ.

Повестка дня Общего собрания собственников:

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Ликвидация Товарищества собственников жилья «4 квартал» (ИНН 591878548316), созданного в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом .
4. Выбор управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом.
5. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом.
6. Выбор уполномоченного лица на подписание договора управления многоквартирным домом, а также иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.
7. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
8. Выбор членов Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Выбор председателя Совета многоквартирного дома.
10. Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме
11. Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 238. (центральный офис).

В случае отсутствия кворума для принятия решений на общем собрании, назначенном на 06.10.2021 г., у собственников имеется возможность передать свое решение, оформленное в бюллетени для голосования в офис, расположенном по адресу ул. Красавинская, 6

Дата и время окончания приема решений 20:00 часов «21» октября 2021 г.

Заполненные решения необходимо вручить инициаторам проведения собрания или офис управляющей компании по адресу ул. Красавинская, 6.

Подведение итогов голосования 10:00 часов «22» октября 2021 г.

в офисе № 238 по ул. Стахановская, 45а г. Перми

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 6 оф. управляющей компании в период с «28» октября 2021 г. по «21» октября 2021 г. с 9:00 часов до 16:00 часов, предварительно согласовав время по тел. 227-76-12.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в проведении общего собрания собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), или жилищно-эксплуатационной организацией по месту Вашего жительства (регистрации), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении.

Инициаторы общего собрания

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении сроков проведения Общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома в очно-заочной форме,
расположенного по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8

г. Пермь

«21» октября 2021 г.

По многочисленным просьбам собственников помещений
многоквартирного дома, уведомляем Вас о продлении сроков проведения общего
собрания собственников помещений многоквартирного дома в очно-заочной форме
до 20:00 ч. 28 ноября 2021 г.

Очная часть собрания проведена 06.10.2021 г.

Повестка дня Общего собрания собственников:

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Ликвидация Товарищества собственников жилья «4 квартал» (ИНН 591878548316), созданного в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом .
4. Выбор управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом.
5. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом.
6. Выбор уполномоченного лица на подписание договора управления многоквартирным домом, а также иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.
7. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
8. Выбор членов Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Выбор председателя Совета многоквартирного дома.
10. Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме
11. Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 238. (центральный офис).

Заполненные решения необходимо вручить инициаторам проведения собрания или офис управляющей компании по адресу ул. Красавинская, 6.

Дата и время окончания приема решений 20:00 часов «28» ноября 2021 г.

Подведение итогов голосования 10:00 часов «29» ноября 2021 г.

в офисе № 238 по ул. Стахановская, 45а г. Перми

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 6 оф. управляющей компании в период с «28» октября 2021 г. по «28» ноября 2021 г. с 9:00 часов до 16:00 часов, предварительно согласовав время по тел. 227-76-12.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в проведении общего собрания собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо организацией, где Вы работаете (учитесь), или жилищно-эксплуатационной организацией по месту Вашего жительства (регистрации), либо администрацией стационарного лечебного учреждения, если Вы находитесь в нем на излечении.

Инициаторы общего собрания

АКТ

о размещении сообщения

о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, 8 в форме очно-
заочного голосования

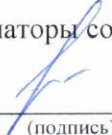
г. Пермь

«27» сентября 2021 г.


Настоящий акт составлен о том, что в местах общего пользования на информационных стендах в подъездах размещено сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Красавинская, дом 8 д. Кондратово Пермского района 06.10.2021 г. в 19 ч. 30 мин — очное обсуждение вопросов повестки дня, в период с 06.10.2021 г. по 21.10.2021 г. со следующей повесткой:

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Ликвидация Товарищества собственников жилья «4 квартал» (ИНН 591878548316), созданного в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом .
4. Выбор управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом.
5. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом.
6. Выбор уполномоченного лица на подписание договора управления многоквартирным домом, а также иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.
7. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
8. Выбор членов Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Выбор председателя Совета многоквартирного дома.
10. Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме
11. Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО "СТАНДАРТ ПМ" — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 238. (центральный офис).

Инициаторы собрания собственников:


_____/Лучникова Наталья Алексеевна/ собственник кв. 57
(подпись)


_____/Мухтарова Марина Юрьевна/ собственник кв. 77
(подпись)


_____/Кацар Светлана Васильевна/ собственник кв. 101
(подпись)

руб/кВтч	Постановление
2,10	Министерства по тарифам от
руб/кВтч	18.12.2020г. № 30-з
3,25	
руб/кВтч	Постановление
23,02	Администрации г.Перми от
руб/кв.м	12.03.2019г № 152
23,60	Постановление
руб/кв.м	Администрации г.Перми от
0,82	12.03.2019г № 152
руб/кв.м	
85,61	НКГУП «Теплоэнерго»
руб/чел	Постановление
	Министерства по тарифам
	ПК от 20.12.2020г. № 72-о,
	СЭД-24-02-46-145 от
	13.12.2019г

Приложение № 3 к
 Протоколу ОСС от 29.11.2021
 «Пермские сетевые компании» (42) 24-02-46

Контакты-информационная
 служба «Городские коммунальные
 системы» 8-982-25-14-008

ЭКСТРЕННЫЕ СЛУЖБЫ

При пожаре	01 (только со стационарного телефона)
Полиция	02 (только со стационарного телефона)
Скорая медицинская помощь	03 (только со стационарного телефона)
Газовая служба	04 (только со стационарного телефона)
Гидрия служба экстренной помощи	112

УБОРКИ ПОДЪЕЗДОВ

у лестнич, лифтов- через день.
 в коммунальном м.у помывками (Квартирные холлы,
 в дверей, plafонов, оконных решеток, перил,
 май, сентябрь.
 фронтальной площадки- май, сентябрь.

**И С ОБАЧЬИ ИСПРАЖНЕНИЯ УБИРАЮТСЯ
 МИ С АМО СТОЯТЕ ЛЬНО!**

Исполнитель работ	Подпись уборщицы	Проверил № квартира	Подпись
...	<i>[Signature]</i>	...	<i>[Signature]</i>
...	<i>[Signature]</i>	...	<i>[Signature]</i>
...	<i>[Signature]</i>	...	<i>[Signature]</i>
...	<i>[Signature]</i>	...	<i>[Signature]</i>
...	<i>[Signature]</i>	...	<i>[Signature]</i>

УВЕДОМЛЕНИЕ

о продлении сроков проведения Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в очно-заочной форме,
 расположенного по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8

г. Пермь 21 октября 2021 г.

По многочисленным просьбам собственников помещений многоквартирного дома, уведомляем Вас о продлении сроков проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в очно-заочной форме до 20:00 ч. 28 ноября 2021 г.

Очная часть собрания проведена 06.10.2021 г.

Повестка для Общего собрания собственников:

- Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
- Ликвидация Товарищества собственников жилья «4 квартал» (ИНН 591878548316), созданного в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8.
- Выбор способа управления многоквартирным домом.
- Выбор управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом.
- Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом.
- Выбор уполномоченного лица на подписание договора управления многоквартирным домом, а также иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.
- Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
- Выбор членов Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме.
- Выбор председателя Совета многоквартирного дома.
- Наделить Совет многоквартирного дома полномочиями на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме
- Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО «СТАНДАРТ ПМ» — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 238 (центральный офис).

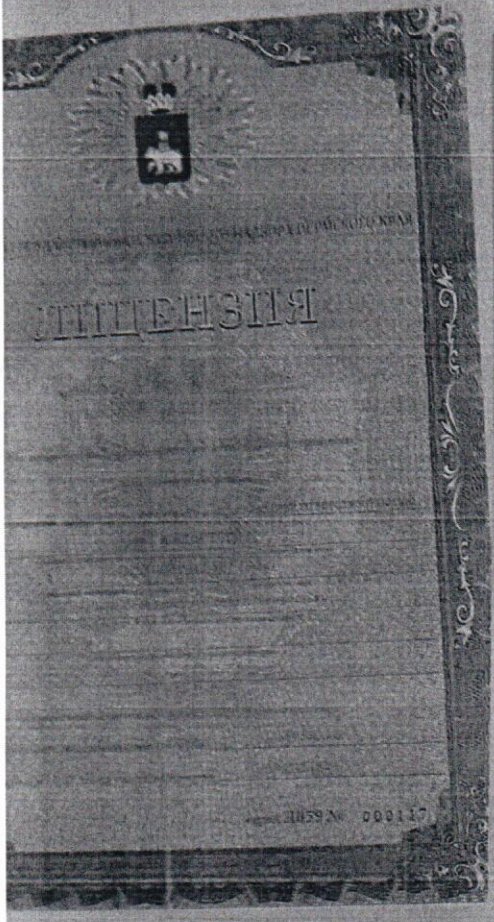
Заполненные решения необходимо вручить инициаторам проведения собрания или офис управляющей компании по адресу ул. Красавинская, 6.
 Дата и время окончания приема решений 20:00 часов «28» ноября 2021 г.

Подведение итогов голосования 19:00 часов «29» ноября 2021 г.
 в офисе № 238 по ул. Стахановская, 45а г. Пермь

С информацией и материалами, необходимыми для принятия решения по повестке просит Вас заранее ознакомиться. Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 6, оф. управляющей компании в период с «28» октября 2021 г. по «28» ноября 2021 г. с 9:00 часов до 14:00 часов.
 Ответственность за оплату труда несет ООО «СТАНДАРТ ПМ».

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личного участия в проведении общего собрания собственников помещений, то за Вас может представлять Ваш представитель, имеющий доверенность на полное или ограниченное представление интересов, оформленную в письменной форме и удостоверенную либо нотариально, либо административной (государственной) печатью управляющей по месту Вашего жительства, регистрации, либо иной печатью и подписью лица, уполномоченного для совершения подобных действий.

Инициаторы общего собрания



УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении сроков проведения Общего собрания собственников помещений
многоквартирного дома в очно-заочной форме,
расположенного по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавицкая, д. 8
г. Пермь 21 октября 2021 г.

**По многочисленным просьбам собственников помещений
многоквартирного дома, уведомляем Вас о продлении сроков проведения общего
собрания собственников помещений многоквартирного дома в очно-заочной форме
до 20:00 ч. 28 ноября 2021 г.**

Очная часть собрания проведена 06.10.2021 г.

Повестка дня Общего собрания собственников:

1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голоса
2. Ликвидация Товарищества собственников жилья «4 квартала» (ИНН 391878348316), созданного в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавицкая, д. 8
3. Выбор способа управления многоквартирным домом
4. Выбор управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом
5. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом
6. Выбор уполномоченного лица на подписание договора управления многоквартирным домом, и также лица документов, связанных с управлением многоквартирным домом
7. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома
8. Выбор членов Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме
9. Выбор председателя Совета многоквартирного дома
10. Назначить Совет многоквартирного дома полномочным, из принятые решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме
11. Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений — в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО «СТАНДАРТ ПМ» — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 218 (центральный офис)

Заполненные решения необходимо вручить инициаторам проведения собрания или офис управляющей компании по адресу ул. Красавицкая, 6.

Дата и время окончания приема решений 20:00 часов 28 ноября 2021 г.
Проведение итогов голосования 10:00 часов 29 ноября 2021 г.
в офисе № 218 по ул. Стахановская, 45а г. Пермь

С информацией и материалами необходимо ознакомиться до принятия решений по вопросам повестки дня. Вы можете ознакомиться: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавицкая, д. 8, оф. управляющей компании в период с 21 октября 2021 г. по 28 ноября 2021 г. с 9:00 часа до 18:00 часа, исключительный допуск с 18:00 до 20:00 ч.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не хотите принять личное участие в проведении общего собрания собственников помещений, то в Вашем присутствии можно провести собрание, исключив ответственность за голосование, действующую в письменной форме и утверждаемую либо нотариально, либо государственной, или Вы работаете (учитесь) или являетесь законным представителем (законной организацией) по месту Вашего жительства (предприятия), либо административный строительного подразделения управляющей компании, если Вы не являетесь в нем на учете.

Инициаторы общего собрания

Handwritten notes on lined paper, including numbers and names, possibly a list of residents or apartment numbers. Some entries include names like 'Иванов', 'Петров', 'Сидоров'.

Уважаемые абоненты!

С АВГУСТА месяца оплата за водоснабжение и водоотведение будет осуществляться через ПАО «ПЕРМЭНЕРГОСБЫТ».
При нулевых начислениях квитанция ПАО «ПЕРМЭНЕРГОСБЫТ» не направляет.
Заявки на опломбировку подавать в ООО «Городские коммунальные системы».

РЕЖИМ РАБОТЫ КОНТАКТ-ЦЕНТРА ПАО «ПЕРМЭНЕРГОСБЫТ»:
8 (342) 200-63-00 (ПН-ПТ: С 8-00 ДО 18-00), 8 (342) 263-36-33 (ПРИЕМ ПОКАЗАНИЙ, КРУГЛОСУТОЧНО)

Оплату необходимо производить в кассах и на сайте ПАО «Пермэнергосбыт», а также в отделениях ПАО «Сбербанк России», АО «Почта России» по реквизитам ПАО «Пермэнергосбыт». Обращаем Ваше внимание, что при оплате с Вас может взиматься комиссия.

ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРОВ УЧЕТА ГОРЯЧЕГО И ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ МОЖНО ПЕРЕДАТЬ ДО 25 ЧИСЛА ЛЮБЫМ ИЗ СПОСОБОВ:

- По телефону (342) 2-006-300; (342) 2-633-633
- При совершении платежа через ПАО «Сбербанк»
- Через личный кабинет на сайте ПАО «Пермэнергосбыт» www.permenergobyt.ru
- С помощью чат-бота в мессенджерах Viber, WhatsApp и Telegram
- С помощью чат-бота на странице «Служба поддержки ПАО «Пермэнергосбыт» в социальной сети «ВКонтакте».

ПО ВОПРОСАМ НАЧИСЛЕНИЙ И ПЛАТЕЖЕЙ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8(342) 2-006-300 или В ОФИСЫ ПАО «ПЕРМЭНЕРГОСБЫТ» (УЛ. ЧЕРНЫШЕВСКОГО, 11А, МИРА, 11, ЛЕБЕ ДЕВА, 34А, МАРШАЛА РЫБАЛКО, 18 и в другие офисы ПАО «Пермэнергосбыт»)

С уважением
ООО «Городские коммунальные системы»

Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

«Энергосбыт»
 WhatsApp и Telegram
 поддержка ПАО
 «ТЭК».

К ЭЙ ОБРАЩАТЬСЯ
 ПЫШЕВСКОГО, 11А
 СО. 18 и в другие офисы

Интернет 150 Мбит/сек. Wi-Fi роутер 5ГГц GPON «Оптика в квартиру»	590Р
Интернет 200 Мбит/сек Телевидение 180 каналов 10000 фильмов и сериалов	Акция скидка 50% на 3 мес. ИТ
Интернет 250 Мбит/сек Телевидение 180 каналов Сотовая связь 1200 минут 100 смс Безлимитный мобильный интернет 4G+ Сохранение номера/подключение до 5смс	от 860 Р
Видеонаблюдение. Бесплатный сервис на 24мес	350 Р

Оставьте заявку на подключение у технического специалиста, закрепленного за вашим домом

Ваш специалист:
8 800 300 10 41 Алексей

Зарабатывайте в свободное время с Ростелекомом!
 Вакансия: специалист по продажам



Handwritten notes on lined paper:
 1. Избрание председателя...
 2. Ликвидация Товарищества...
 3. Выбор способа управления...
 4. Выбор управляющей организации...
 5. Утверждение условий договора...
 6. Выбор уполномоченного лица...
 7. Утверждение размера платы...
 8. Выбор членов Совета...
 9. Выбор председателя Совета...
 10. Назначить Совет...
 11. Определить в качестве места хранения протокола...

Сила сбора: 100%	Подпись: <i>[Signature]</i>
Сбор мусора: 100%	
Визовая уборка: 100%	
Протирание поручей: 100%	
Сотворение плана: 100%	

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о продлении сроков проведения Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в очно-заочной форме, расположенного по адресу: Пермский район, д. Кодратово, ул. Красавинская, д. 8
 г. Пермь
 «21» октября 2021 г.

По многочисленным просьбам собственников помещений многоквартирного дома, уведомляем Вас о продлении сроков проведения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в очно-заочной форме до 20:00 ч. 28 ноября 2021 г.

Очная часть собрания проведена 06.10.2021 г.

Повестка дня Общего собрания собственников:

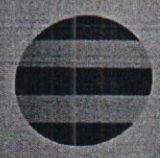
1. Избрание председателя, секретаря общего собрания собственников помещений с правом подсчета голосов.
2. Ликвидация Товарищества собственников жилья «4 квартала» (ИНН 591878548316), созданного в многоквартирном доме по адресу: Пермский район, д. Кодратово, ул. Красавинская, д. 8.
3. Выбор способа управления многоквартирным домом.
4. Выбор управляющей организации для осуществления управления многоквартирным домом.
5. Утверждение условий договора многоквартирным домом и заключение договора управления многоквартирным домом.
6. Выбор уполномоченного лица на подписание договора управления многоквартирным домом, а также иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом.
7. Утверждение размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
8. Выбор членов Совета многоквартирного дома из числа собственников помещений в многоквартирном доме.
9. Выбор председателя Совета многоквартирного дома.
10. Назначить Совет многоквартирного дома полномочными на принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме.
11. Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений – в органе государственного жилищного надзора, копии по адресу выбранной управляющей компании ООО «СТАНДАРТ ПМ» — г. Пермь, ул. Стахановская, 45А, офис 238 (центральный офис).

Указанные решения необходимо вручить индентифицированным лицам по адресу ул. Красавинская, 6.

Дата и время окончания приема решений: 20:00 часов «28» ноября 2021 г.
 Подписание итогов голосования: 10:00 часов «29» ноября 2021 г.
 в офисе № 238 по ул. Стахановская, 45А г. Пермь

С. Дубровин и И. Мухоморов, исполняющие обязанности председателя и секретаря собрания, по адресу: Пермский район, д. Кодратово, ул. Красавинская, д. 8, оф. управляющей компании, в период с 14.10. октября 2021 г. по 28.11. ноября 2021 г. с 9:00 часов до 18:00 часов. Если собственники помещений в многоквартирном доме не смогут прийти лично, то за Вас может прийти представитель, уполномоченный на это письменно. Форма и содержание письма должно быть заверено подписью собственника помещения и печатью управляющей организации по месту Вашего жительства (предпочтительно заверено нотариально). Если Вы не можете прийти лично, то за Вас может прийти представитель, уполномоченный на это письменно. Форма и содержание письма должно быть заверено подписью собственника помещения и печатью управляющей организации по месту Вашего жительства (предпочтительно заверено нотариально). Если Вы не можете прийти лично, то за Вас может прийти представитель, уполномоченный на это письменно. Форма и содержание письма должно быть заверено подписью собственника помещения и печатью управляющей организации по месту Вашего жительства (предпочтительно заверено нотариально).

Инициаторы общего собрания



Билайн®

Приложение № 4 к протоколу от 29.11.2021 года
собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в очно-заочной форме.

РЕЕСТР

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8, присутствующих на общем собрании собственников помещений
МКД, состоявшегося 06.10.2021 г.

Место проведения общего собрания: до дворе многоквартирного дома № 8 по ул. Красавинская д. Кондратово Пермского района
Начало общего собрания: 19:30 ч.

№ п/п	№ помещения	Ф.И.О. собственника помещения – физические лица ОГРН, полное наименование – юридические лица	Сведения о форме собственности	Доля в праве общей собст-ти	Общая площадь помещени я (кв. м)	Количество голосов	Сведения о документах подтверждающих право собственности	Примечание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Настоящий реестр составлен 06 октября 2021 г.
председатель ОСД Кацар С.В.
ф.и.о.

Приложение № 4 к протоколу от 29.11.2021 года
собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного в очно-заочной форме.

РЕЕСТР


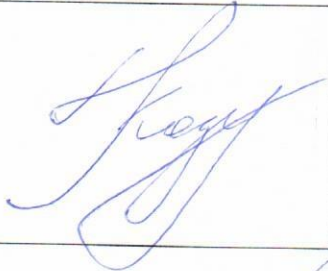

собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8, присутствующих на общем собрании собственников помещений
МКД, состоявшегося 06.10.2021 г.

Место проведения общего собрания: до дворе многоквартирного дома № 8 по ул. Красавинская д. Кондратово Пермского района
Начало общего собрания: 19:30 ч.

№ п/п	№ помещения	Ф.И.О. собственника помещения – физические лица ОГРН, полное наименование – юридические лица	Сведения о форме собственности	Доля в праве общей собст-ти	Общая площадь помещени я (кв. м.)	Количество голосов	Сведения о документах подтверждающих право собственности	Примечание
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Настоящий реестр составлен 06 октября 2021 г.
председатель ОСС Кацор С.В.
ф.и.о.

Список приглашенных лиц на общее собрание собственников МКД

№ п/п	Приглашенное лицо	Сведения о юридическом лице	Цель участия в общем собрании	Подпись
1	Елькина Татьяна Сергеевна — исполнительный директор ООО «СТАНДАРТ ПМ»	Общество с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТ ПМ», ОГРН 1155958004971, ИНН 5902001643, КПП 5902001001	ознакомление с проектом договора управления многоквартирного дома	
2	Козич Юрий Алексеевич — главный инженер ООО «СТАНДАРТ ПМ»	Общество с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТ ПМ», ОГРН 1155958004971, ИНН 5902001643, КПП 5902001001	Обслуживание многоквартирного дома	
3	Клевцова Наталья Леонидовна — управдом ООО «СТАНДАРТ ПМ»	Общество с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТ ПМ», ОГРН 1155958004971, ИНН 5902001643, КПП 5902001001	Обслуживание многоквартирным домом	

Настоящий реестр составлен 06 октября 2021 г.
председатель ОСС Коцар С.В.
ф.и.о.

УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ

РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8

г. Пермь

« ____ » _____ 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СТАНДАРТ ПМ», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице исполнительного директора Елькиной Татьяны Сергеевны, действующего на основании доверенности, и _____, являющийся Собственником помещения: кв. _____, в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская д. 8, именуемый в дальнейшем «Собственник помещения», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ЦЕЛЬ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечение сохранности, надлежащего управления, содержания и ремонта общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории (в рамках полученных средств), решение вопросов пользования указанным имуществом Собственниками помещений посредством управления многоквартирным домом управляющей компанией, а так же пользования коммунальными услугами.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. Для целей настоящего договора используются следующие термины и определения:

- **Собственник** жилого помещения - субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме, зарегистрировано в установленном порядке;
- **Пользователи** помещения - члены семей Собственников помещений;
- **Наниматели** - граждане и члены их семей, проживающие в многоквартирном доме на условиях найма;
- **Владельцы (арендаторы, собственники) нежилых помещений** - физические или юридические лица, пользующиеся помещениями в многоквартирном доме на основании договоров аренды, свидетельств собственности, либо на иных законных основаниях;
- **Общее имущество многоквартирного дома** - имущество, указанное в Техническом паспорте на строение, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений, а именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке;

Общее имущество многоквартирного дома принадлежит Собственникам помещений на праве общей долевой собственности;

- **Общая площадь помещения в многоквартирном доме** состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас, и определяется на основании технического паспорта на помещение;
- **Коммунальные услуги** - холодное и горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, отопление, водоотведение;
- **Содержание Общего имущества многоквартирного дома** - комплекс работ и услуг контроля за его состоянием, по поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д. включает в себя:
 - уборку мест общего пользования многоквартирного дома, в том числе подвала, чердака, подъезда, лестничных площадок и маршей, кровель, лифта(ов);
 - содержание придомовой территории (уборка, озеленение, благоустройство земельного участка);
 - техническое обслуживание коммуникаций и оборудования, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома;
 - содержание конструктивных элементов многоквартирного дома;
 - обслуживание технических устройств, в том числе общедомовых приборов учета, а также технических помещений многоквартирного дома;
- **Текущий ремонт Общего имущества многоквартирного дома** - комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций, в том числе общего санитарно-технического оборудования, электротехнического оборудования, конструктивных элементов многоквартирного дома и придомовой территории, технических устройств.

При отсутствии технической документации на момент заключения настоящего Договора Управляющая организация обеспечивает изготовление технической документации по многоквартирному дому. Расходы Управляющей организации, понесенные на изготовление такой документации, возмещаются Управляющей организацией Собственником.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ.

3.2. Условия настоящего договора определены Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех Собственников помещений.

3.3. Общее собрание Собственников помещений жилого дома является высшим органом управления данного многоквартирного дома. В перерывах между общими собраниями собственников помещений управление многоквартирным домом осуществляет Управляющая компания на условиях, установленных общим собранием.

3.4. Пользователи и наниматели помещений в многоквартирном доме имеют право пользования данным помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником помещения и членами его семьи.

Пользователи и наниматели помещений в многоквартирном доме имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Распоряжение Общим имуществом многоквартирного дома осуществляется на основании решений Общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

4.1. Управляющая компания по заданию Собственника помещения обязуется за плату в рамках заказанных работ и полученных средств:

- 4.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом;
- 4.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а именно осуществлять: техническое обслуживание, санитарное содержание, текущий и капитальный ремонт;
- 4.1.3. Обеспечивать предоставление Собственнику помещения и проживающим с ним лицам следующих коммунальных услуг: горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.
- 4.2. Перечень и сроки выполнения работ по техническому обслуживанию и санитарному содержанию общего имущества многоквартирного жилого дома определен Приложением № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 4.3. Услуги и работы для собственника, *не предусмотренные* «Перечнями работ и услуг», оказываются и выполняются Управляющей компанией за отдельную плату. При этом выполнение отдельных видов работ и предоставление услуг определяется дополнительным соглашением к настоящему договору с указанием стоимости и перечня работ или услуг.

4.4. При возникновении необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших *по вине Собственника или иных Пользователей*, либо в связи с нарушением Собственником или иными Пользователями исполнения обязанностей согласно Раздела 6 настоящего Договора, указанные работы проводятся *за счет Собственника*.

4.5. **Собственники на общем собрании определяют необходимый объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) и оплачивают их дополнительно.** Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доли собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником или иным Пользователем в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны наименование дополнительных работ, их стоимость, расчетный счет, на который должны быть перечислены денежные средства. Платеж должен быть внесен Собственником или иным Пользователем не позднее 5 дней со дня выставления счета.

4.6. Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования и устранения аварий определены в Приложении № 3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.7. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному Договору. Решение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложений Управляющей организации о дате начала капитального ремонта, сроках его проведения, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распространяется на всех Собственников помещений в этом доме с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

4.8. Управляющая компания в целях исполнения настоящего договора заключает договоры с организациями различных форм собственности, специализирующимися на выполнении работ и услуг, указанных в п. 4.1.2. и в п. 4.1.3. настоящего договора (далее – «специализированные организации»).

4.9. Собственник помещения своевременно и в полном объеме оплачивает услуги Управляющей компании в соответствии с разделом «Расчеты по договору» настоящего договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ

Управляющая компания обязуется:

5.1. Осуществлять управление многоквартирным домом, для чего:

5.1.1. представлять законные интересы Собственников помещений, в том числе в отношениях с третьими лицами;

5.1.2. обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений при условии выполнения ими обязанностей по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома;

5.1.3. принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственниками помещений Общим имуществом многоквартирного дома;

5.1.4. вести делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;

5.1.5. принять имеющуюся, вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора;

5.1.6. организовать открытие и ведение лицевых счетов Собственников и нанимателей помещений, выдачу выписок из лицевых счетов и др. документов;

5.1.7. организовать начисление Собственникам и нанимателям помещений платы за жилое помещение в соответствии с заключенными договорами, иных платежей в соответствии с решениями Общего собрания собственников многоквартирного дома, а также сбор указанных платежей;

5.1.8. обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в т.ч. обязанностей по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома в соответствии и с их долями в праве общей собственности на данное имущество;

5.1.9. вести учет доходов, поступающих от Собственников помещений, и расходов, направляемых на оказание услуг и выполнение работ в рамках настоящего договора.

5.1.10. ежегодно представлять на рассмотрение Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме отчет о доходах и расходах многоквартирного дома в течение первого квартала года, последующего за отчетным;

5.1.11. заключать договоры с собственниками и арендаторами нежилых помещений многоквартирного дома о возмещении расходов на содержание и ремонт Общего имущества многоквартирного дома;

5.1.12. обеспечивать прием и рассмотрение индивидуальных обращений граждан по вопросам, входящих в предмет настоящего договора.

5.2. Организовать оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных п. 4.1.2. настоящего договора, в объемах, поступивших от собственников денежных средств, а именно:

5.2.1. надлежащее санитарное и техническое состояние Общего имущества многоквартирного дома, функционирование всех объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома в объемах работ и услуг, предусмотренных настоящим договором;

5.2.2. техническое обслуживание Общего имущества многоквартирного дома;

5.2.3. систематическое проведение технических осмотров и обходов (обследований) отдельных элементов и помещений общего имущества многоквартирного дома;

5.2.4. функционирование аварийно-диспетчерской службы;

5.2.5. проведение текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, объектов инженерной инфраструктуры дома, после составления акта осмотра Общего имущества многоквартирного дома, утвержденного общим собранием собственников помещений;

5.3. В рамках заказанных и оплаченных собственниками работ и услуг обеспечить выполнение специализированными предприятиями требований установленных Жилищным Кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Правилами содержания общего имущества, Правилами пользования жилыми помещениями, другими нормативными правовыми актами, нормативными техническими документами.

5.4. Представлять на утверждение Общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме планы проведения текущего и предложенного по проведению капитального ремонта многоквартирного дома, объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома (с указанием перечня работ и сроков их проведения, расчета расходов на их проведение и размера платы для каждого Собственника)

5.5. Уведомлять Собственников и нанимателей помещений о предстоящих ремонтах дома:

- о текущем – не менее, чем за 30 дней;

- о капитальном – не менее, чем за 60 дней.

5.6. Разрабатывать и предлагать Собственникам помещений мероприятия по энергосбережению при эксплуатации Общего имущества многоквартирного дома

5.7. Доводить до сведения Собственников помещений необходимую информацию, касающуюся предмета настоящего договора, посредством размещения в общедоступных местах, определенных Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

5.8. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также по использованию их Собственником или нанимателем не по назначению.

5.9. На основании решения общего собрания Собственников помещений:

- сдавать в аренду подвальные и чердачные помещения, мансарды жилого дома, иные свободные помещения. Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание жилого дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием жилого дома и другие цели в соответствии с решением общего собрания собственников помещений жилого дома;

- осуществлять надстройки, пристройки к существующим строениям жилых и нежилых помещений;

- решение иных вопросов.

Управляющая компания вправе:

5.10. Заключать в интересах, от имени и за счет Собственников помещений необходимые договоры.

5.11. По вопросам, связанным с предметом настоящего договора, представлять интересы Собственников помещений в отношениях с государственными органами, в том числе в судах, с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами и т.п.

5.12. Самостоятельно, по своему усмотрению определять способы и методы исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств, привлекая для этого физических и юридических лиц.

5.13. Осуществлять планирование оказания услуг и выполнения работ, указанных в п. 4.1.2 настоящего договора, исходя из технического состояния многоквартирного дома и внесенных Собственниками помещений платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, иных платежей в соответствии с решениями Общего собрания собственников многоквартирного дома.

5.14. Принимать от Собственника помещения плату за жилое помещение и коммунальные услуги, иные платежи в соответствии с решениями Общего собрания собственников многоквартирного дома.

5.15. Вносить изменения в Перечень работ и услуг, указанных в п. 4.2 в соответствии с изменениями действующего законодательства, предписаний контролирующих органов, а также по результатам ежегодных технических осмотров по подготовке общего имущества многоквартирного дома к зимнему и летнему сезону.

5.16. При необходимости (в т.ч. для немедленного устранения аварийных ситуаций) производить изменение целевого назначения платежей Собственников помещений.

5.17. Предупреждать Собственника помещения о недопустимости совершения и устранении допущенных Собственником помещения и лицами, совместно с ним проживающими, каких-либо нарушений, в т.ч. связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов Собственников других помещений в многоквартирном доме, и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ.

5.18. Организовывать проведение Общих собраний собственников многоквартирного дома.

5.19. В случае невнесения (несвоевременного внесения) Собственником помещения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, иных платежей - принимать предусмотренные действующим законодательством меры, в т.ч.: взыскание денежных средств в судебном порядке, начисление пени, отключение в установленном действующим законодательством РФ порядке принадлежащего Собственнику помещения от подачи коммунальных услуг..

5.20. Для ликвидации аварий требовать от собственника свободного допуска в жилое помещение в любое время.

5.21. В случае выявления факта иного количества лиц, проживающих в принадлежащем собственнику жилом помещении и невнесения за этих лиц платы после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения собственника, взыскать с собственника понесенные убытки.

5.22. По согласованию с Общим собранием Собственников дома надстраивать, пристраивать за счет собственных средств, к существующим строениям, жилые и нежилые помещения, которые становятся собственностью Управляющей компании.

5.23. Осуществлять за отдельную плату иные услуги и выполнять иные работы, не оговоренные настоящим договором.

5.24. Исполнять иные обязанности и осуществлять другие права, предусмотренные нормами действующего законодательством РФ, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию жилого дома.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА и ОГРАНИЧЕНИЯ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ

Собственник помещения обязан:

6.1. Оплачивать содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в том числе, управление многоквартирным домом, стоимость предоставляемых коммунальных услуг.

6.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему помещения и доли общего имущества многоквартирного дома.

6.3. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, в том числе:

6.3.1. использовать помещение в соответствии с его назначением;

6.3.2. бережно относиться к принадлежащему ему помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, находящемуся в помещении, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в принадлежащем ему помещении немедленно принимать все возможные меры к их устранению и в необходимых случаях сообщать о них в Управляющую компанию и в соответствующую аварийную службу;

6.3.3. бережно относиться к многоквартирному дому в целом, к Общему имуществу многоквартирного дома, объектам благоустройства и зеленым насаждениям, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей Общего имущества многоквартирного дома немедленно принимать все возможные меры к их устранению и сообщать о них в Управляющую компанию и в соответствующую аварийную службу;

6.3.4. соблюдать чистоту и порядок в подъездах, на лестничных клетках и в других местах общего пользования многоквартирного дома; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места;

6.3.5. не допускать обсыпания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;

6.3.6. соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;

6.3.7. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

6.3.8. при содержании животных соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарно-санитарные правила и правила их содержания в городах и других населенных пунктах;

6.3.9. производить за свой счет не реже одного раза в пять лет текущий ремонт занимаемого помещения;

6.3.10. обеспечить устранение за свой счет повреждений Общего имущества многоквартирного дома, а также ремонт или замену повреждений Общего имущества многоквартирного дома либо компенсировать стоимость такого ремонта или замены, если указанные повреждения произошли по вине Собственника помещения либо совместно проживающих с ним лиц;

6.3.11. не создавать повышенного шума в занимаемом помещении и местах общего пользования многоквартирного дома с 22.00 до 8.00. час в рабочие дни и круглосуточно в выходные дни;

6.3.12. в установленном порядке согласовывать переустройство и перепланировку занимаемого помещения, перенос инженерных сетей, перевод жилого помещения в нежилое или наоборот;

6.3.13. соблюдать иные правила пользования жилыми помещениями, содержания жилого дома и придомовой территории, установленные действующим законодательством РФ.

6.4. Вносить: плату за жилое помещение – в сроки, установленные настоящим договором; иные платежи – в размерах, порядке и сроки, определенных решениями Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

6.5. При нарушении установленных сроков внесения платы за жилое помещение, а также иных платежей – уплачивать пени в размере и порядке, определенных настоящим договором.

6.6. В случае перехода права собственности на помещение, принадлежащее Собственнику, другому лицу произвести полный расчет с Управляющей организацией до момента перехода права собственности.

6.7. Обеспечивать доступ в занимаемое помещение:

6.7.1. представителям Управляющей компании или работникам специализированных организаций - для осмотра технического и санитарного состояния помещения, инженерного оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в нем;

6.7.2. работникам специализированных организаций - для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в жилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям многоквартирного дома, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объема, работ по отключению подачи воды (холодной и горячей), электроэнергии, газа и в других случаях.

6.8. Извещать Управляющую компанию о сбоях в работе инженерного оборудования многоквартирного дома и других неудобствах для проживания.

6.9. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего договора и в течение 5 (пяти) календарных дней после изменения в дальнейшем указанных ниже данных представлять Управляющей компании информацию и копии подтверждающих документов:

- о количестве и составе лиц, проживающих (работающих) в помещении(ях) совместно с Собственником;

- о правовых основаниях проживания лиц в помещении (Собственник помещения, член семьи Собственника помещения; лицо, проживающее на основании соглашения с Собственником помещения либо с его разрешения, и т.п.), а также об объеме прав, обязанностей и ответственности таких лиц;

- о номерах телефонов (домашних, рабочих, мобильных) контактных лиц (Собственника помещения, членов его семьи и других лиц) – на случай необходимости немедленного оповещения (в т.ч. об аварийной ситуации);

- о переводе жилого помещения в нежилое или наоборот,

- копию акта об установке и проведении поверки приборов учета коммунальных ресурсов, установленных в жилом помещении,

6.10. Без оформления в установленном порядке письменных разрешений соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые машины (приборы, оборудование) мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, указанные в паспорте жилого помещения и многоквартирного дома, дополнительные секции приборов отопления, регулирующие и запорную арматуру.

6.11. Предоставлять Управляющей компании и ресурсоснабжающим организациям показания приборов учета коммунальных ресурсов ежемесячно в срок до 23 числа текущего месяца.

6.12. Проводить поверку приборов учета коммунальных ресурсов, установленных в жилом помещении в соответствии со сроками, указанными в паспорте на прибор. Копии акта предоставлять в Управляющую компанию и в ресурсоснабжающую организацию. По истечении межповерочного срока прибор учета считается неисправным, и объем потребленного ресурса начиная с даты, указанной в паспорте прибора, определяется по установленным нормативам потребления коммунальных ресурсов.

6.13. Незамедлительно сообщать Управляющей компании посредством телефонной, факсимильной связями, интернет-ресурсами о повреждениях и неисправностях в инженерных коммуникациях и строительных конструкциях дома.

6.14. Обеспечивать личное участие или присутствие доверенного лица в Общих собраниях собственников многоквартирного дома.

6.15. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, действующим жилищным и гражданским законодательством.

Собственник помещения вправе:

6.16. Владеть, пользоваться и распоряжаться помещением и долей в Общем имуществе многоквартирного дома.

6.17. Пользоваться Общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного нормативно-правовыми актами норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих требованиям законодательства РФ по параметрам качества и безопасности.

6.18. Вносить предложения по улучшению качества предоставляемых услуг и в формирование планов проведения текущего и капитального ремонта многоквартирного дома, объектов инженерной инфраструктуры многоквартирного дома.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ.

1. Состав имущества - общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и нежилых помещений именно: межквартирные лестничные площадки и клетки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

2. Границы эксплуатационной ответственности

2.1. Внешние:

2.1.1. Граница эксплуатационной ответственности между поставщиками теплоэнергии, электроэнергии, питьевой воды на водоснабжение и водоотведение и Управляющей организацией устанавливается в соответствии с актами разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности оформленных и подписанных с соответствующими ресурсоснабжающими организациями;

2.2. Внутренние:

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей компанией и собственником помещения (Внутренняя граница инженерных сетей, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является:

А) по отоплению – вентиль на подводке трубопровода отопления к квартирному радиатору и (или) полотенцесушителю. При отсутствии вентиля – резьбовое соединение в радиаторной пробке и (или) полотенцесушителе.

Б) по холодному и горячему водоснабжению – вентиль на отводе трубопровода от стояка. При отсутствии вентиля – сварочный шов на отводе трубопровода от стояка.

В) по водоотведению – раструб фасонного изделия (тройник, крестовина, отвод) на стояке трубопровода водоотведения.

Г) по электроснабжению – место присоединения отходящего провода квартирной электропроводки к пробке индивидуального прибора учета электроэнергии, автоматическому выключателю, УЗО.

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей компанией и собственником помещения (Внутренняя граница строительных конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного жилого дома) является внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Управляющая компания"

"Собственник"

_____/Т.С. Елькина /
подпись

подпись Ф.И.О.

ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ
Содержание общего имущества многоквартирного дома

1. Перечень работ, осуществляемых при проведении технических осмотров:

- а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (ревизия запорно-регулирующей арматуры на трубопроводе, стояках, устранение неплотностей в местах соединения трубопроводов общего назначения, укрепление трубопроводов и приборов, проверка канализационной вытяжки, др.);
- б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);
- в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электроламп тах 2 раза в год, мелкий ремонт электропроводки без замены и др.), тех. обслуживание электрощитов, проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки;
- г) прочистка канализационных труб (лежака и выпуска до 1-го колодца) 2 раза в год, откачка воды из подвалов;
- д) проверка исправности канализационных вытяжек и их прочистка 1 раз в квартал;
- е) проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах и их прочистка 1 раз в год;
- ж) уборка мусора, грязи, снега и наледи с кровли 2 раза в год;
- з) укрепление и прочистка защитных решеток водоприемных воронок и водостоков;
- и) снятие показаний общедомовых приборов учета.

1.2. Перечень работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период:

- а) укрепление и прочистка водостоков, водосточных труб, колен и воронок;
- б) консервация системы центрального отопления;

1.3. Перечень работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

- а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;
- б) ревизия запорной арматуры холодного и горячего водоснабжения.

2. Перечень работ по содержанию придомовой территории:

а) в зимний период:

- уборка снега - 1 раз в 2 суток;
- посыпка территорий противогололедными материалами - 1 раз в 2 дня в дни гололеда;

б) в теплый период:

- подметание территории - 1 раза в сутки;
- очистка урн от мусора -1 раза в сутки;
- уборка газонов - 1 раз в неделю; выкашивание газонов - 2 раза за период;

3. Перечень работ по содержанию лестничных клеток:

а) влажное подметание лестничных площадок и маршей:

- влажное подметание площадок и маршей нижних двух этажей через день;
- еженедельное влажное подметание лестниц и площадок выше 2-го этажа;

б) ежемесячное мытье лестничных маршей и площадок;

в) ежегодное (весной) мытье окон, протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, отопительных приборов на лестничной площадке.

4. Перечень работ по обеспечению безопасности и санитарного состояния:

а) очистка кровли от мусора, грязи, листьев два раза в год - весной и осенью;

б) посыпка территорий песком в зимнее время при наличии гололеда;

в) уборка вспомогательных помещений (подвалов и чердаков) 1 раз в год;

г) дератизация подвалов – 2 раза в год;

д) обеспечение температурно-влажностного режима подвала, исправление вентиляции, устранение и предотвращение сырости и замачивания фундамента и подвалов.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Управляющая компания"

"Собственник"

_____/Т.С. Елькина/
подпись

_____/_____
подпись Ф.И.О.

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО (НЕПРЕДВИДЕННОГО) ТЕКУЩЕГО
РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ
ЖИЛОГО ДОМА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ**

Неисправности конструктивных элементов и оборудования 1	Предельный срок выполнения ремонта 2
Кровля	
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
Повреждение системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 суток
Оконные и дверные заполнения	
Разбитые стекла и сорванные створки оконных переплетов, форточек, балконных дверных полотен: - в зимнее время;	1 сутки 3 суток
- в летнее время	1 сутки
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сутки
Внутренняя и наружная отделка	
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности
Санитарно-техническое оборудование	
Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжении (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газооборудования)	После получения заявки диспетчером в течении 50 минут
Электрооборудование	
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования	При наличии переключателей кабелей на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала обслуживающего дом, но не более 2 часов
Неисправности на водно-распределительном устройстве, связанные с заменой предохранителей, автоматических выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматов защиты стояков и питающих линий	3 часа
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутридомовой электрической сети и т.п.)	После получения заявки диспетчером в течении 50 минут
Неисправности в системе освещения общедомовых помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток

Примечание. К общедомовым системам относятся:

- стояки отопления, ответвления от стояков до приборов отопления (границей считать первое от места врезки в стояк отключающее устройство – вентиля, крана и т.п.);
 - стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, тех. этаж и т.д.).
- Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

ПОДПИСИ СТОРОН:

"Управляющая компания"

_____/Т.С. Елькина/
подпись

"Собственник"

_____/_____
подпись Ф.И.О.

РАЗМЕР ПЛАТЫ

ЗА УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ЖИЛОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: Пермский район, д. Кондратово, ул. Красавинская, д. 8

на 2021-2022 г.

В ПРЕДЕЛАХ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ПОМЕЩЕНИЙ

Вид услуги	Ед. изм.	Стоимость за кв.м.
		12 -ти и выше этажный многоквартирный жилой дом
Техническое обслуживание (Содержание жилья)	Руб./кв.м	Тариф 18,90 руб./ кв.м.
Техническое обслуживание (Текущий ремонт)	Руб./кв.м	Тариф 5,52 руб./ кв.м.

Вид услуги	Ед. изм.	Стоимость за кв.м.
		6-11-ти этажный многоквартирный жилой дом
Техническое обслуживание (Содержание жилья)	Руб./кв.м	Тариф 17,43 руб./ кв.м.
Техническое обслуживание (Текущий ремонт)	Руб./кв.м	Тариф 5,59 руб./ кв.м.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник помещения:

Управляющая компания:

